



**מדינת ישראל - משרד הבריאות**  
**אגף נכסים ולוגיסטיקה**

**מכרז 28/2025**

# **להפעלת מערך שיווקי עבור המרכז הלאומי להשתלות**

(גרסה **13**)

את מסמכי המכרז ניתן למצוא באתר האינטרנט של מינהל הרכש  
הממשלתי בכתובת: [WWW.MR.GOV.IL](http://WWW.MR.GOV.IL) תחת הכותרת – מכרז  
28/2025 – להפעלת מערך שיווקי עבור המרכז הלאומי להשתלות

## 1. הקדמה

1.1. משרד הבריאות ("המזמין"), מפרסם בזאת מכרז 28/2025 להפעלת מערך שיווקי עבור המרכז הלאומי להשתלות ("המכרז").

1. המרכז הלאומי להשתלות הינו הגוף הייחודי בישראל שמטפל בנושא תרומות והשתלות איברים.

2. המרכז הלאומי להשתלות הוקם על ידי משרד הבריאות בשנת 1994 במטרה לייסד בארץ גוף ממלכתי וניטרלי שינהל ויתאם את מערך תרומות האיברים וההשתלות.

3. המרכז פועל כיחידה בתוך משרד הבריאות, ועובדיו הם עובדי מדינה.

4. המרכז הלאומי להשתלות הינו הגוף היחיד בישראל בו נרשמים להשתלה ובאמצעותו מתקיימת הקצאת (חלוקה) האיברים להשתלה. כמו כן, לפני כל ניתוח השתלה בארץ, מתורם חי או מתורם נפטר, נדרש אישור פרטני של המרכז הלאומי להשתלות - משרד הבריאות. פעילות המרכז הלאומי להשתלות מעוגנת בחוק השתלת אברים התשס"ח - 2008.

5. אחת ממשימותיו המרכזיות של המרכז להשתלות היא הגדלת המודעות של הציבור לתרום איברים ולחתום על כרטיס תורם אדי.

6. מכרז זה נחלק לשלושה אשכולות ואין מניעה למציע להגיש הצעה ליותר מאשכול אחד ולזכות ביותר מאשכול אחד:

1. אשכול מס' 1 - הפעלת מערך שיווקי למגזר הכללי.

2. אשכול מס' 2 – הפעלת מערך שיווקי למגזר הרוסי.

3. אשכול מס' 3 – הפעלת מערך שיווקי למגזר הערבי.

1.2. בכל אשכול מעוניין המשרד לבחור בזוכה אחד בלבד.

1.3. הזוכה שיוכרז במכרז יחתום על הסכם התקשרות (מצ"ב כפרק ד') עם המזמין לתקופה של 12 חודשים ("תקופת ההתקשרות"), כאשר למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, ועד ל - 48 חודשים נוספים.

1.4. מסמכי המכרז מחולקים לפרקים, כמפורט להלן:

1.4.1. פרק א' – ההליך המכרזי.

1.4.2. פרק ב' – חוברת ההצעה, אשר תוגש על ידי מציע המתמודד במכרז.

1.4.3. פרק ג' – תכולת ההתקשרות עם הספק הזוכה.

1.4.4. פרק ד' – הסכם ההתקשרות עם הזוכה במכרז.

**המועד האחרון להגשת הצעות במכרז הוא בתאריך 29.04.2025-15.05.2025 בשעה**

**12:00**

## 2. תוכן עניינים

2	הקדמה	1.
3	תוכן עניינים	2.
4	פרק א' - הליך המכרז	3.
5	עקרונות המכרז	4.
5	תנאים להשתתפות במכרז	5.
8	ניקוד ההצעות	6.
11	בחירת זוכה	7.
14	מופעים ומועדים במכרז	8.
19	כללי המכרז	9.
23	זכויות המזמין	10.
24	פרק ב' - חוברת ההצעה	11.
25	הגשת הצעה במכרז	12.
25	פרטי המציע	13.
26	הוכחת עמידה בתנאי הסף של המכרז	14.
50	איכות ההצעה	15.
51	התחייבויות נוספות של המציע	16.
52	בקשות	17.
55	רשימת נספחים	18.
<a href="#">6261</a>	פרק ג' - פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה	19.
<a href="#">6765</a>	פרק ד' - הסכם התקשרות	20.
<a href="#">6866</a>	כללי	21.
<a href="#">6967</a>	תקופת ההתקשרות	22.
<a href="#">6967</a>	התחייבויות והצהרות הספק	23.
<a href="#">7068</a>	סודיות	24.
<a href="#">7068</a>	אבטחת מידע והגנות סייבר	25.
<a href="#">7068</a>	ניגוד עניינים בביצוע ההסכם	26.
<a href="#">7068</a>	קניין רוחני וזכויות יוצרים	27.
<a href="#">7270</a>	קבלני משנה	28.
<a href="#">7270</a>	יחסים בין הצדדים	29.
<a href="#">7270</a>	תמורה	30.
<a href="#">7371</a>	כללי תשלום	31.
<a href="#">7472</a>	אחריות בנזיקין וחובת שיפוי	32.
<a href="#">7472</a>	ביטוח	33.
<a href="#">7573</a>	המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם	34.
<a href="#">7573</a>	הפסקת ההתקשרות	35.
<a href="#">7674</a>	הפרת ההסכם	36.
<a href="#">7876</a>	הרחבה וצמצום היקף ההתקשרות	37.
<a href="#">7876</a>	תרופות מצטברות	38.
<a href="#">7876</a>	סיום התקשרות	39.
<a href="#">7977</a>	כתובות הצדדים והודעות	40.
<a href="#">7977</a>	שונות	41.

# פרק א' - הליך המכרז

### 3. עקרונות המכרז

- 3.1. מכרז זה הוא מכרז פומבי הנערך בהתאם לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 ("חוק חובת המכרזים") ותקנותיו, ובכלל זה תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 ("תקנות חובת המכרזים").
- 3.2. במסגרת הליך המכרז, הצעות אשר יוגשו במכרז יידרשו לעמוד בתנאי הסף להשתתפות במכרז המפורטים להלן. ההצעות אשר עמדו בתנאי הסף של המכרז, ידורגו בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.
- 3.3. בתום הליך המכרז, המזמין יכריז על המדורג ראשון כזוכה במכרז ויחתום עימו על הסכם התקשרות, הכל כמפורט להלן.
- 3.4. המכרז יתנהל בהתאם לדין, ולפי כללי המכרז המפורטים במסמכי המכרז.

### 4. תנאים להשתתפות במכרז

#### 4.1. תנאי סף להשתתפות במכרז

- 4.1.1. רשאי להשתתף במכרז מציע אשר עומד, במועד האחרון להגשת ההצעות, בתנאי הסף להשתתפות במכרז המנויים להלן.
- 4.1.2. הוכחת העמידה בתנאי הסף המנויים להלן, תבצע בהתאם להוראות חוברת ההצעה (פרק ב).

#### 4.2. תנאי סף מנהליים:

- 4.2.1. ככל שחלה על המציע חובת רישום, על פי דין, בישראל, עליו להיות רשום כדין.
- 4.2.2. המציע עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ("חוק עסקאות גופים ציבוריים").

#### 4.3. תנאי סף מקצועיים:

##### 4.3.1. המציע עומד בתנאים המפורטים להלן:

##### 4.3.1.1. ניסיון המציע באשכול 1

- 4.3.1.1.1. על המציע להיות בעל ניסיון, בחמש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות למכרז זה, במתן שירותי שווק ויח"צ לצורך קידום נושאים חברתיים, לגוף אחד לפחות, אשר כלל את המרכיבים הבאים לכל הפחות:

- 4.3.1.1.1.1. הגוף ~~הינו הינו גוף ציבורי או עמותה~~, המקדם נושאים חברתיים שונים עבור הציבור.

4.3.1.1.1.2. השירות כלל הפעלת מערך יחסי ציבור וחשיפה לתקשורת.

4.3.1.1.1.3. השירות כלל הכנת תוכנית עבודה שנתית

4.3.1.1.1.4. השירות כלל ניהול קמפיין תקשורתי בעלות מינימלית של 500,000 ₪, הכולל לפחות שלוש כתבות באמצעי תקשורת בהפצה ארצית.

### 4.3.1.2. ניסיון המציע באשכול 2 ובאשכול 3

4.3.1.2.1. על המציע להיות בעל ניסיון בחמש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות למכרז זה, במתן שירותי יח"צ ושיווק לצורך קידום נושאים חברתיים, לגוף אחד לפחות, אשר כלל את המרכיבים הבאים לכל הפחות:

4.3.1.2.1.1. הגוף ~~הינו הינו גוף ציבורי ואו עמותה~~, המקדם נושאים חברתיים שונים עבור הציבור.

4.3.1.2.1.2. השירות כלל הפעלת מערך יחסי ציבור וחשיפה לתקשורת עבור דוברי רוסית (אשכול 2) / ערבית (אשכול 3).

4.3.1.2.1.3. השירות כלל הכנת תוכנית עבודה שנתית בהיבט של יח"צ ושיווק.

4.3.1.2.1.4. השירות כלל ניהול קמפיין תקשורתי בעלות מינימלית של 500,000 ₪, הכולל לפחות שלוש כתבות באמצעי תקשורת בהפצה ארצית עבור דוברי רוסית (אשכול 2) / ערבית (אשכול 3).

### 4.3.2. למציע נותני שירותים העומדים בדרישות המפורטות להלן:

#### 4.3.2.1. 1 מנהל פרויקט עבור אשכול מס' 1 בהתאם לתנאים הבאים:

4.3.2.1.1. בעל תואר ראשון לפחות ממוסדות המוכרים על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או אישור שקילות ממשרד החינוך עבור תעודות ממוסדות בחו"ל.

4.3.2.1.2. בעל ניסיון בניהול והובלה תקשורתית של שני פרויקטים חברתיים שונים לפחות בחמש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות למכרז זה, שכללו, כל אחד במצטבר:

4.3.2.1.2.1. ייזום, ביצוע ופיקוח על תכניות שיווקיות ואו הפעלת מערך דוברות ואו יחסי ציבור עבור גופים ציבוריים או עמותות, המקדמים נושאים חברתיים שונים.

4.3.2.1.2.2 הושקעה בו לפחות שנת עבודה אחת.

**4.3.2.2 1 מנהל פרויקט עבור אשכול מס' 2 בהתאם לתנאים הבאים:**

4.3.2.2.1 בעל תואר ראשון לפחות ממוסדות המוכרים על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או אישור שקילות ממשרד החינוך עבור תעודות ממוסדות בחו"ל.

4.3.2.2.2 דובר השפה העברית והשפה הרוסית כשפת אם.

4.3.2.2.3 בעל ניסיון בניהול והובלה של שני פרויקטים תקשורתיים שונים לפחות בחמש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות למכרז זה, שכללו, כל אחד במצטבר:

4.3.2.2.3.1 ייזום, ביצוע ופיקוח על תכניות שיווקיות ו/או הפעלת מערך דוברות ו/או יחסי ציבור עבור גופים ציבוריים או עמותות, המקדמים נושאים חברתיים שונים עבור דוברי רוסית.

4.3.2.2.3.2 הושקעה בו לפחות שנת עבודה אחת.

**4.3.2.3 1 מנהל פרויקט עבור אשכול מס' 3 בהתאם לתנאים הבאים:**

4.3.2.3.1 תואר ראשון לפחות ממוסדות המוכרים על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או אישור שקילות ממשרד החינוך עבור תעודות ממוסדות בחו"ל.

4.3.2.3.2 דובר השפה העברית והשפה הערבית כשפת אם.

4.3.2.3.3 בעל ניסיון בניהול והובלה של שני פרויקטים תקשורתיים שונים לפחות בחמש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות למכרז זה, שכללו, כל אחד במצטבר:

4.3.2.3.3.1 ייזום, ביצוע ופיקוח על תכניות שיווקיות ו/או הפעלת מערך דוברות ו/או יחסי ציבור עבור גופים ציבוריים או עמותות, המקדמים נושאים חברתיים שונים עבור דוברי ערבית.

4.3.2.3.3.2 הושקעה בו לפחות שנת עבודה אחת.

## הגדרות לעניין עמידה בתנאי הסף-

- "גופים ציבוריים" – כל גוף הכפוף לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992 ולרבות רשויות מקומיות.
- "נושאים חברתיים" ייחשבו - עבודה מול או עבור עמותות בעלות אופי חברתי, תחומי קידום בריאות על גווניו, מניעת אלימות במשפחה, תחומי הגנת הסביבה, תחומי הרווחה וכד'.
- "שווק" – מתן שירותים לצורך קידום שיתופי פעולה של הלקוח עם גורמים חיצוניים.
- "יחסי ציבור" – מתן שירותי חשיפה למדינות (טלויזיה ורדיו) עבור הלקוח.

## 5. ניקוד ההצעות

### 5.1. אמות מידה לניקוד הצעות במכרז

5.1.1. הניקוד של כל הצעה במכרז, עבור כל אשכול בנפרד, יהיה בהתאם לאמות המידה הבאות:

5.1.1.1 איכות –60% ;

5.1.1.2 מחיר –40%.

### 5.2. מדדי איכות

5.2.1. הערכת איכות ההצעות תיעשה לפי המשקלות הבאים, עבור כל אשכול בנפרד:

# מס'	משקל	תיאור תנאי	המפתח לחישוב
1	25%	ראיון	המשרד יערוך ראיון למציע ולמנהל הפרויקט. במסגרת הראיון יבחנו וינקדו המדדים הבאים (בכל מדד ינוקד המציע עד מחצית הציון הכולל למדד והמנהל המוצע עד מחצית הציון הכולל למדד): 1. התרשמות מניסיון ומקצועיות המציע ומנהל הפרויקט (מורכבות הניסיון, היקף הניסיון, גיוון הניסיון, ניסיון העבודה עם המגזר הממשלתי, משרד הבריאות ו/או גופים ציבוריים וכו') עד 10 נק'. 2. מקרה בוחן (תפעול המקרה, התמודדות מול בעיות וקשיים וכד') עד 15 נק'
2	15%	ניסיון המציע העולה על תנאי הסף	בגין כל גוף נוסף שהינו גוף ציבורי ו/או עמותה, המקדמים

מס' #	משקל	תיאור תנאי	המפתח לחישוב
			נושאים חברתיים שונים, לו נתן המציע שירות העומד בתנאי הסף (בהתאם לאשכול אליו מוגשת הצעה), ינוקד המציע ב-5 נק' ועד 15 נק' סה"כ בגין הצגת שלושה לקוחות נוספים
3	20%	התרשמות מרלוונטיות העבודה הקודמת של המציע	המציע יציג תכנית שווק ויחסי ציבור, שערך המציע, ואשר לדעת המציע, מעידה על יכולות המציע ויכולתו לתת את השירות הנדרש במכרז זה. התכנית המוצגת לא תעלה על 10 עמודים. המשרד ינקד את התרשמותו מהתכנית בהתאם למדדים הבאים: 1. התחומים בהם עוסקת התוכנית ומידת השקתה לתחומי העבודה של המרכז עד 10 נקודות. 2. התרשמות ממידת המקצועיות של המציע ויכולות המציע המשתקפות מהתוכנית עד 10 נק'.
4	15%	אירועי יח"צ	עבור כל אירוע יח"צ שבוצע (ועד שלושה אירועים סה"כ), במסגרת שירות העומד בתנאי הסף שירות העומד בתנאי הסף (בהתאם לאשכול אליו מוגשת הצעה), יצורף מסמך בן לא יותר מעמוד אחד, אשר יפרט את האירועים שהוצגו, החשיפה והתהודה, פירוט מדויק של המדיה שהייתה מעורבת באירוע, קהל היעד, מדדי הצלחה ועוד. עבור כל אירוע ינוקד המציע בעד 5 נק'.
5	25%	הצגת תכנית שווקית	המציע יציג תוכנית שווקית עבור המרכז, בת לא יותר מחמישה עמודים. במסגרת התכנית יפרט המציע את הצעותיו ודרכי הביצוע, תוך התייחסות לשירותים המבוקשים במכרז זה. המשרד ינקד את התרשמותו מהתוכנית השווקית, חדשנותה, התאמתה לשירותים המבוקשים, הסיכוי לשימורת המוצע בתוכנית ועוד.

### 5.3. מדדי מחיר

5.3.1. מציע במכרז נדרש לתת הצעת מחיר בהתאם למפורט ב"טופס הצעת המחיר" (ראה נספח 1 בפרק ב' של המכרז).

5.3.2. עבור כל יחידת תמחור שתופיע בטופס הצעת המחיר יחושב ציון, בהתאם לנוסחאות המופרטות מטה.

### 5.4. אופן חישוב הניקוד

5.4.1. **אופן חישוב ציון האיכות:** עבור כל מציע, בכל אשכול בנפרד, יחושב ציון איכות בהתאם לסכימת כלל הציונים שקיבל המציע בכל תבחין איכות בהתאם למשקל של אותו תבחין.

5.4.2. **אופן חישוב ציון המחיר:** עבור כל מציע, בכל אשכול בנפרד, חישוב ציון המחיר ייעשה באופן הבא:

5.4.2.1. המציע שהציע את הסכום הנמוך ביותר, **כולל מע"מ**, ינוקד ב-100 נקי וכל יתר הצעות המחיר ינוקדו יחסית אליו, בהתבסס על הנוסחה המפורטת להלן:

$$PS_i = 100 \times \left(1 - \frac{P_i - P_{min}}{P_{max}}\right)$$

5.4.2.1.1.1. הגדרות:

5.4.2.1.1.1.1. ציון המחיר של מציע I -  $PS_i$

5.4.2.1.1.1.2. הצעת המחיר המשוקללת של מציע I -  $P_i$ .

5.4.2.1.1.1.3. הצעת המחיר המשוקללת הנמוכה ביותר שהתקבלה על ידי מי מהמציעים -  $P_{min}$

5.4.2.1.1.1.4. הצעת המחיר המשוקללת הגבוהה ביותר שהתקבלה על ידי מי מהמציעים -  $P_{max}$

5.4.3. **ציון ההצעה המשוקללת, בכל אשכול בנפרד, ייעשה בהתאם לנוסחה הבאה:**

$$GI = 60\% \times TQI + 40\% \times PSI \quad 5.4.3.1$$

5.4.3.2. הגדרות:

5.4.3.2.1. ציונה המשוקללת של ההצעה I -  $G_i$

5.4.3.2.2. ציון האיכות של מציע I בהתאם למפורט מעלה -  $TQ_i$

## 6. בחירת זוכה

### 6.1. דירוג ההצעות

6.1.1. ההצעות ידורגו, בכל אשכול בנפרד, בהתאם לציון שהתקבל לאחר שקלול אמות המידה הקבועות במכרז, כאשר ההצעה בעלת הציון הגבוה ביותר תדורג ראשונה, לאחריה ההצעה עם הניקוד השני בטיבו, וכן הלאה.

6.1.2. המזמין רשאי, אך לא חייב, לפתוח בהליך תחרותי נוסף באחד מהמקרים הבאים:

6.1.2.1. אם נמצא פער בין הצעות המחיר של המציעים שדורגו בשלושת המקומות הראשונים בציון הכללי, שעולה על 5% בסכום הצעת המחיר.

6.1.2.2. במקרה שהצעת המחיר של ההצעה בעל הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר, חורגת מהתקציב של המשרד למתן השירותים.

6.1.2.3. מקום בו לשני מציעים או יותר ציון משוקלל זהה או בפער המצדיק לדעת הועדה הליך תחרותי נוסף.

6.1.3. אם הוחלט לפתוח בהליך תחרותי נוסף, המשרד יודיע למציעים על מועד אחרון להגשת הצעות מחיר משופרות. מציע שלא יגיש הצעה מיטבית, תחשב הצעת המחיר המקורית שהגיש.

6.1.4. לאחר ביצוע ההליך, ייערך שקלול נוסף בהתאם להצעות המחיר המיטביות שהוגשו, אם הוגשו, וציון זה יקבע לצורך הכרזה על זוכה.

6.1.5. אם לאחר שקלול ההצעות כמפורט לעיל, ההצעות בעלות הציון המשוקלל הגבוה ביותר קיבלו ציון זהה, יפעל המזמין לפי סדר הפעולות הבא עד לבחירת זוכה:

6.1.5.1. יפעל בהתאם להוראות סעיפים 2 ו-22 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, בדבר "עסק בשליטת אישה" ובדבר "עידוד משרתי מילואים בעסקים זעירים, קטנים או בינוניים" כהגדרתם שם, וזאת בתנאי שהמציע עומד בדרישות החוק.

6.1.5.2. אם עדיין אין הכרעה, ההצעה בעלת ציון האיכות הגבוה ביותר תדורג ראשונה.

6.1.5.3. אם עדיין אין הכרעה, יבצע המזמין הליך תיחור נוסף, בין אותן הצעות, במסגרתו כל אחד מהמציעים יוכל להגיש הצעת מחיר מטיבה ביחס להצעתו המקורית או לחילופין לבצע הגרלה בין אותן הצעות על מנת לקבוע את דירוגן, בהתאם לשיקול דעת המזמין.

## 6.2. בחירת זוכה

6.2.1. בתום דירוג ההצעות כמפורט לעיל, המזמין יכריז על המציע שהצעתו דורגה ראשונה, כזוכה במכרז, בכל אשכול בנפרד, בכפוף לביצוע הפעולות המפורטות להלן ("זוכה"), וכן יודיע למציעים האחרים על ההכרזה כאמור.

## 6.3. כשירים לזכיה

6.3.1. המזמין יהיה רשאי לבחור כשירים במכרז ("הכשיר") עבור כל אשכול, וזאת בהתאם לסדר דירוג ההצעות במכרז. אם תבוטל זכייתו של זוכה במכרז, מכל סיבה שהיא, בתקופה שעד תום שנה מיום בחירתו כזוכה, רשאי המזמין להכריז על הכשיר הבא אחריו כזוכה בכפוף לעמידה בדרישות המנויות להלן בנוגע לזוכה במכרז.

## 6.4. תנאים לחתימה על הסכם ההתקשרות עם הזוכה

6.4.1. כתנאי לחתימת המזמין על הסכם ההתקשרות, על הזוכה לבצע את הפעולות הבאות, בפרק זמן שיוגדר על ידי המזמין:

6.4.1.1. אם הזוכה הוא חברה, למעט חברה ממשלתית, עליו להעביר אישור מעודכן כי החברה אינה רשומה כמפרת חוק ואינה מצויה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. ניתן להיעזר באתר הגיידסטאר.

6.4.1.2. אם הזוכה הוא עמותה, הקדש, אגודה עותומאנית או חברה לתועלת הציבור –

6.4.1.2.1. הגשת אישור ניהול תקין מאת רשם העמותות או רשם ההקדשות, לפי העניין, המעיד כי הגוף מקיים את דרישות [חוק העמותות, התש"ם-1980, חוק החברות, התשנ"ט-1999](#) או [חוק הנאמנות, התשל"ט-1979](#) או החוק העותומני על האגודות (1909), לפי העניין, והנחיות רשם העמותות/רשם ההקדשות, לפי העניין, לאופן ניהולו התקין לצורך קבלת האישור, למעט החריגים הבאים, בהם ניתן יהיה להסתפק ב"אישור הגשת מסמכים" מאת הרשם הרלוונטי:

6.4.1.2.1.1. התקשרות עם עמותה, חל"צ, או ההקדש, אשר טרם חלפו שנתיים מיום רישומן.

6.4.1.2.1.2. התקשרות עם אגודה עותומאנית.

6.4.1.2.2. זוכה אשר הצהיר במסגרת הצעתו כי הוא אינו חב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות ושהוא פנה לרשות המיסים לקבלת אישור על כך, יגיש אישור מאת רשות המיסים על כך שהוא פנה אליהם לקבלת אישור כאמור.

6.4.1.3. להגיש את הסכם ההתקשרות שבפרק ד, על נספחיו, נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים וכדו') כשהוא חתום על ידי הזוכה.

6.4.1.4. על הזוכה להירשם כספק (ככל שאינו רשום) בפורטל הספקים הממשלתי לשם הגשת דיווחים וחשבוניות. לצורך כך, הזוכה יידרש לשאת בכל העלויות, ככל שישנן, ולאשר את תנאי השימוש בפורטל (ראה [הוראת תכ"ס 7.12.5 "פורטל הספקים"](#)).

6.4.2. אם הזוכה לא הצליח לבצע את הפעולות המנויות לעיל בסד הזמנים שהוגדר על ידי המזמין, יוכל המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לתת לו ארכה להשלים את ביצוע הפעולות, לפסול את הצעתו ולבטל את המכרז, או להכריז על המדורג הבא כזוכה במכרז.

## 6.5. תחילת מתן השירותים

6.5.1. לאחר שימלא הזוכה את כל התנאים הנקובים יוסיף המזמין את חתימת מורשי החתימה מטעמו על גבי הסכם ההתקשרות ("מועד החתימה על הסכם ההתקשרות").

6.5.2. על הזוכה להיות מוכן לתחילת העבודה, וזאת תוך פרק הזמן שיוגדר על ידי המזמין.

## 7. מופעים ומועדים במכרז

### 7.1. מועדי המכרז

7.1.1. הליך המכרז יתבצע, בהתאם ללוח הזמנים המפורט להלן:

תאריך	נושא
ב 2025.04.03.2724. בשעה <b>15:00</b>	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
ב 2025.05.13.2025.04.23. בשעה <b>12:00</b>	מועד פתיחת תיבה להגשת הצעות
ב 2025.05.15.2025.04.29. בשעה <b>12:00</b>	מועד אחרון להגשת הצעות
השעה תימסר למציעים הרלוונטיים בסמוך למועד הנקוב.	ראיון

7.1.2. הזמנים המפורטים בטבלה מחייבים את כל מי שמעוניין להתמודד במכרז. שינוי לוחות הזמנים יתבצע על ידי המזמין בלבד, ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

7.1.3. כל שינוי במועדי המכרז או עדכונים הנוגעים להם יפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: WWW.MR.GOV.IL תחת שם המכרז – מכרז 28/2025 – להפעלת מערך שיווקי עבור המכרז הלאומי להשתלות ("דף המכרז").

### 7.2. שאלות הבהרה בנוגע למכרז

7.2.1. בכל מקרה של אי בהירות או הערות בנוגע למכרז, מועדיו או לתנאיו ניתן לפנות למזמין בשאלות הבהרה, וזאת עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה הנקוב לעיל.

7.2.2. שאלות הבהרה יוגשו באמצעות מערכת יהלום. מציע אשר מעוניין לשאול שאלות הבהרה, נדרש ללחוץ על הקישור המתאים בדף המכרז ולפעול בהתאם להנחיות במערכת. שאלות שיועברו לאחר המועד הנקוב לעיל, או שיועברו שלא באמצעות מערכת יהלום, לא יחייבו מענה מאת המזמין.

7.2.3. המזמין רשאי לאפשר סבבים נוספים של שאלות הבהרה, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

7.2.4. מציע שלא יפנה למזמין בשאלות הבהרה על המכרז, בהתאם לכללי המכרז, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה כנגד המכרז.

### 7.3 מענה המזמין לשאלות הבהרה

- 7.3.1 תשובות והבהרות תינתנה בכתב בלבד, נוסחן הוא הנוסח המחייב והן יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- 7.3.2 תשובות והבהרות של המזמין, יפורסמו בדף המכרז. באחריות מציע במכרז להתעדכן בתשובות המזמין וכן בעדכונים שוטפים אשר יפורסמו בנוגע למכרז זה.
- 7.3.3 המזמין רשאי לבצע כל שינוי במסמכי המכרז, וכן ליתן פרשנות או הבהרה להוראות מסמכי המכרז.
- 7.3.4 המזמין אינו מחויב לנוסח שאלה שהוגשה, ובכלל זה רשאי המזמין, בעת ניסוח מענה לשאלות הבהרה, לקצר נוסח שאלה או לנסחה מחדש.
- 7.3.5 תשובות המזמין יפורסמו ללא שמות הפונים.

### 7.4 הגשת הצעות במכרז

- 7.4.1 הגשת הצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת יהלום, אלא אם כן קבע המזמין, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, דרך הגשה אחרת במכרז. במקרה כאמור על המציעים לפעול בהתאם להוראות להגשת הצעות שפרסם המזמין בדף המכרז.
- 7.4.2 הצעת המחיר (נספח 1 לפרק זה) תוגש כקובץ נפרד מחוברת ההצעה בהתאם להוראות המפורטות במערכת להגשת הצעות בקשר עם מכרז זה. מודגש בזה שפרטי הצעת המחיר או העתק ממנה לא יופיעו בחוברת ההצעה בשום דרך שהיא.
- 7.4.3 קישור למערכת יהלום לצורך הגשת הצעות במכרז יפורסם בדף המכרז. מציע המעוניין להגיש את הצעתו במכרז נדרש ללחוץ על הקישור "להגשת הצעות" בדף המכרז, אשר יעביר אותו למערכת.
- 7.4.4 הליך הגשת הצעות במערכת כולל 2 שלבים: (1) הזדהות מגיש הצעה באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית; (2) הגשת הצעה בתיבת המכרזים במערכת יהלום ("התיבה").
- 7.4.5 פעולות במערכת ההזדהות -
- 7.4.5.1 מגיש הצעה אשר טרם נרשם למערכת ההזדהות הממשלתית יידרש להירשם למערכת, ולאחר השלמת ההרשמה לערוך אימות של ההזדהות לצורך מעבר לשלב הגשת הצעות.
- 7.4.5.2 מגיש הצעה אשר רשום למערכת ההזדהות הממשלתית, יידרש לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת הצעה.

- 7.4.5.3 בכל תקלה בהליך ההרשמה להזדהות הממשלתית, או בתהליך ההזדהות יש לפנות למוקד התמיכה של המערכת (טלפון - 1299, כתובת דואר אלקטרוני [MOKED@MAIL.GOV.IL](mailto:MOKED@MAIL.GOV.IL), טלפון נוסף 08-6863100).
- 7.4.5.4 לפרטים נוספים אודות הליך ההרשמה ראו [בקישור זה](#).
- 7.4.5.5 לאחר השלמת ההזדהות, המערכת תעביר את מגיש ההצעה באופן אוטומטי לתיבת המכרז הרלוונטית. על המציע לוודא כי במערכת להגשת ההצעות מופיע שם ומספר המכרז המבוקש על ידו.
- 7.4.6 פעולות במערכת יהלום -
- 7.4.6.1 במסגרת הגשת ההצעה על המציע לפעול בהתאם להנחיות שיופיעו במערכת יהלום, למלא את כלל השדות שנדרש באופן ברור ובהתאם להנחיות המערכת, ולהעלות למערכת את הקבצים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז.
- 7.4.6.2 מציע יוכל לעדכן את הצעתו כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשות הצעות.
- 7.4.6.3 לאחר השלמת הגשת ההצעה במערכת תתקבל הודעה "הצעתך נשלחה בהצלחה" ומציע יוכל להוריד את מסמך ההצעה. מסמך ההצעה הינו מסמך חתום דיגיטלית של ההצעה ומהווה אסמכתא להצעה שהוגשה. המסמך ישלח למציע גם בדואר האלקטרוני. מסמך ההצעה יוצג גם במערכת.
- 7.4.6.4 לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.
- 7.4.6.5 במסגרת הגשת ההצעות במערכת, ישנן מגבלות טכניות שונות, כגון:
- 7.4.6.5.1 ניתן להעלות עד 10 קבצים כאשר הגודל המקסימלי של כל קובץ הוא עד 15MB.
- 7.4.6.5.2 פרק הזמן שבו המערכת מתנתקת בהיעדר פעולה של משתמש הוא עשרים דקות.
- 7.4.6.6 על מנת להכיר את יתר מגבלות המערכת, באחריות מגיש ההצעה לקרוא את המדריך להגשת הצעות ([קישור](#)) מבעוד מועד. בנוסף לרשותו של מגיש ההצעה חומרי הדרכה אשר נועדו לסייע לו להגיש את הצעתו בהצלחה ([קישור - חומרי הדרכה](#)).
- 7.4.6.7 לסיוע טכני במקרה של תקלה או שאלה ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 08:00-17:00 באמצעות דואר אלקטרוני: [MOKED@MAIL.GOV.IL](mailto:MOKED@MAIL.GOV.IL) או באמצעות הצי'אט האנושי: [HTTPS://MYGOVCHAT.GOV.IL/ICR/BOT.ASPX?L=3](https://mygovchat.gov.il/ICR/BOT.aspx?L=3). יש לציין בפניה את שם המכרז, המועד האחרון להגשת ההצעות ובמידת הצורך לצרף צילומי מסך.

7.4.6.8. זמן ההמתנה מרגע משלוח הפניה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניית אשר יתקבלו בזמן קצר מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת הצעות. מציע אשר מגיש את הצעתו כאשר ישנן פחות מ-4 שעות להגשת הצעות במכרז לוקח על עצמו את הסיכון שבמקרה של תקלה נציג השירות לא יספיק לפתור את הבעיה הטכנית שלו או לענות על שאלה שיש לו.

7.4.6.9. על מציע במכרז האחריות הבלעדית להגיש את ההצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות. על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר ימנעו מהמציע להגיש את הצעתו. על המציע להיערך לכך, ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד. למציע לא תהיה כל טענה למזמין באשר לתקלה שהתגלתה במערכת ההזדהות או במערכת הגשת הצעות סמוך למועד האחרון להגשת הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו במכרז.

#### 7.5. ביטול אוטומטי של הצעה שהוגשה – תיקונים במסמכי המכרז

7.5.1. כמפורט לעיל, שינויים במסמכי המכרז יתכנו עד למועד האחרון להגשת הצעות ואף לאחר המועד ממנו ניתן להתחיל להגיש הצעות למכרז. אם לאחר שהוגשה הצעה לתיבה, ערך המזמין שינוי במסמכי המכרז, למעט שינוי במועדי המכרז, הצעה שהיתה בתיבה תבוטל באופן אוטומטי ותעבור למצב טיוטה. מציע אשר יהיה מעוניין להגיש את הצעתו בהתאם לתנאי המכרז המעודכנים יידרש לבצע הגשה מחדש.

7.5.2. באחריותו הבלעדית של המציע להתעדכן בסטאטוס הצעתו במערכת הגשת הצעות.

#### 7.6. ראיון

7.6.1. הודעה בדבר מועד הראיון תשלח לכל מציע שעומד בדרישות המפורטות במכרז. המזמין רשאי על פי שיקול דעתו לשנות את מועד הראיון, ובלבד שיוודע למציע על המועד החלופי מראש.

7.6.2. המזמין יהיה רשאי לפסול את הצעתו של מציע אשר לא יגיע לראיון במועד שנקבע לו, או לחילופין לאפשר לו ראיון במועד חלופי, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, ולנסיבות המכרז.

7.6.3. על המציע להגיע לראיון יחד עם בעלי התפקידים הנכללים בתנאי הסף או בתבחיני האיכות שפורטו במכרז, אלא אם כן בהזמנה לראיון המזמין הודיע אחרת.

- 7.6.4. במסגרת הראיון המזמין יהיה רשאי לדרוש מהמציע או מנציגיו בראיון להציג בפניו כל מידע או מסמכים או אישורים או רישיונות וכיוצ"ב, אשר לדעת המזמין נחוצים לצורך הוכחת עמידה בדרישות המכרז.
- 7.6.5. במסגרת הראיון המזמין יהיה רשאי לבחון את הבנתו ובקיאותו של המציע או של נציגיו בתחום השירותים נשוא ההליך וכן לבחון את יכולתו של המציע לעמוד בכל התחייבויותיו על פי הסכם ההתקשרות.
- 7.6.6. המזמין יהיה רשאי לזמן יועצים מקצועיים או משקיפים נוספים מטעמו שישתתפו בראיונות.

## 8. כללי המכרז

### 8.1. בדיקת ההצעות

- 8.1.1. המזמין יבדוק כי המציע הגיש את ההצעה בהתאם להנחיות המכרז וצירף את כל המסמכים כנדרש בחוברת ההצעה (פרק ב), וינקד את ההצעות בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.
- 8.1.2. במקרה בו המציע, כאישיות משפטית עצמאית, אינו עומד בתנאי הסף המפורטים לעיל, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, ובעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוגמא רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית לצורך עמידה בתנאי המכרז השתלבה אצל המציע. במקרה כאמור יוכל המציע לבקש מהמזמין בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.
- 8.1.3. לצורך בדיקת ההצעות וניקודן רשאי המזמין לעשות שימוש בצוות מקצועי אשר יכול ויכלול גם יועצים חיצוניים.
- 8.1.4. המזמין, רשאי לבקש ממציע לבאר פרט מסוים מתוך הצעתו, להשלים בה פרט חסר, או להמציא מסמך נוסף או חלופי המוכיח את עמידתו בתנאי המכרז, ובפרט בתנאי הסף של המכרז, וזאת בתוך פרק זמן קצוב. אי מענה לפנייה כאמור, או מענה שלא בפרק הזמן שהוגדר עלול לגרום לפסילת ההצעה, בהתאם לשיקול הדעת של המזמין.
- 8.1.5. ככל שהוחלט על מתן אפשרות למציע לבצע השלמה של הצעתו, המזמין רשאי לפסול הצעה שעדיין אינה עונה על דרישות המכרז או, בהתאם לשיקול דעתו לבקש השלמה נוספת.
- 8.1.6. לצורך בדיקה ומתן ניקוד להצעות יעשה המזמין שימוש במידע המפורט בהצעה שהגיש המציע וכן הוא רשאי לעשות שימוש במקורות מידע מהימנים אחרים וביניהם הידע המקצועי העומד לרשותו של המזמין, וכן לעשות שימוש בניסיון העבר של המזמין עם המציע או של גוף ממשלתי אחר עם המציע, ככל שקיים ניסיון כאמור, במידע ציבורי על המציע, בחוות דעת יועצים מקצועיים, וכיוצא באלה. יודגש, לצורך ניקוד ההצעות, המזמין יהיה רשאי להתחשב בניסיון שלו עם המציע או של גוף ממשלתי אחר, וזאת במקום או בנוסף ללקוחות אחרים שפורטו בהצעה, ככל שפורטו או במסגרת כל אמת מידה רלוונטית אחרת.

- 8.1.7. בדיקת ההצעות במכרז תתבצע באופן הבא – ראשית יבדקו ההצעות ללא הצעת המחיר, רק לאחר סיום שלב זה יפתח המזמין את מעטפות הצעת המחיר.
- 8.1.8. **ציון איכות מזערי כתנאי לבדיקת הצעת המחיר** – יעברו לשלב בדיקת הצעת המחיר רק הצעות שציון האיכות שלהם גבוה מ-70.
- 8.1.9. למרות האמור לעיל, המזמין רשאי לפי שיקול דעתו להימנע מלפסול הצעות שציון האיכות שלהן נמוך מ-70 נק' אך לא נמוך מ-60 נק'.

## 8.2. הצעה יחידה

- 8.2.1. ככל שהוגשה במכרז הצעה יחידה או שלאחר בדיקת ההצעות נותרה הצעה אחת בלבד, המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי יהיה רשאי:
- 8.2.1.1. להכריז על המציע שנותר כזוכה;
- 8.2.1.2. לבטל את המכרז, ולצאת למכרז חדש.

## 8.3. פסילת הצעות

- 8.3.1. המזמין, יהיה רשאי לפסול הצעה שהוגשה במכרז, לפי שיקול דעתו, ובמקרים המתאימים לאחר שנתן למציע זכות טיעון (בכתב או בע"פ, בהתאם לקביעתו הבלעדית של המזמין), בין היתר, אם מתקיים אחד מהתנאים הבאים:
- 8.3.1.1. **הצעה הפסדית** – אם ההצעה הינה בלתי כלכלית למציע במידה המטילה בספק את יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו היה ויזכה במכרז.
- 8.3.1.2. **הצעה תכסיסנית או הצעה המוגשת בחוסר תום לב** – אם הצעה הכוללת מחירים או הנחות חריגות, סבסוד צולב, DUMPING וכל מקרה אחר שבה ההצעה נגועה בחוסר תום לב, ובכלל זה במקרה של פעולה או התנהגות של המציע, במסגרת המכרז, שלא בתום לב.
- 8.3.1.3. **התנהגות במכרזים ובהתקשרויות קודמות** – המציע, במסגרת מכרז או התקשרות קודמת של המזמין, או של משרד ממשלתי ויחידת סמך אחרים, נהג בחוסר תום לב, בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים, מסר מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק או התנהל בחוסר מקצועיות קיצונית, באופן שלדעת המזמין מצדיק את פסילתו.
- 8.3.1.4. **מצב כלכלי של המציע** – אם עקב מצבו הכלכלי הנוכחי או הצפוי של המציע, לרבות הליכי פשיטת רגל או פירוק או תביעות מהותיות הקיימות נגדו, קיים חשש לתיפקודו באם יזכה במכרז.
- 8.3.1.5. **ניגוד עניינים** – אם קיים ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, או חשש לניגוד עניינים בין ענייני המציע, ההצעה שהוא הגיש, או בעלי העניין בו, לבין השתתפות וזכיה במכרז או ביצוע השירותים על ידי המציע, באופן שלדעת המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, אינו ניתן להסדרה.

8.3.1.6. **תיאום הצעות** - אם קיים חשד סביר לתיאום בין המציע להצעות אחרות במכרז, או בין המציע לבין מציע פוטנציאלי.

#### 8.4. **מינוי נציג מטעם המציע**

8.4.1. לצורך המכרז ימנה המציע נציג מטעמו (כמפורט בפרק ב) אשר יהווה את הכתובת הבלעדית לכל פניה בנושא המכרז.

8.4.2. כל מענה והתייחסות שתישלח מנציג המציע למזמין, או מהמזמין לנציג המציע תחייב את המציע.

#### 8.5. **תוקף הצעות**

8.5.1. תוקף ההצעה הוא 90 יום לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. המזמין רשאי להודיע על הארכת תוקף ההצעה לתקופה נוספת של עד 90 ימים, זאת לצורך בחירת זוכה במכרז.

8.5.2. מציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה בה הצעתו בתוקף.

#### 8.6. **ביטול או שינוי המכרז**

8.6.1. המזמין רשאי מיוזמתו ועל פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז, לשנותו ולעדכנו, לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו ופרסום הבהרות על האמור בו.

8.6.2. שינויים כאמור יפורסמו בדף המכרז. על מציע האחריות להתעדכן באופן עצמאי בהודעות ועדכונים אשר יפורסמו כאמור בנוגע למכרז זה.

8.6.3. ההתקשרות עם הזוכה במכרז מותנית בקיומו של תקציב זמין. ככל שמסיבות תקציביות לא ניתן יהיה להתקשר עם הזוכה במכרז, רשאי המזמין לבטל את המכרז.

8.6.4. המזמין לא יהיה חייב לפצות את המציעים במקרה של ביטול המכרז.

#### 8.7. **הוצאות**

8.7.1. מציעים הבוחרים להגיש הצעה במכרז יישאו בכל עלות כספית הנדרשת לצורך השתתפותם במכרז, ולא יהיו זכאים להחזר כלשהו מהמזמין בגין עלויות אלו.

8.7.2. המציעים לא יהיו זכאים להחזר הוצאות או לפיצוי כלשהו בקשר עם המכרז, לרבות במקרה של הפסקתו, עיכובו, שינוי תנאיו או ביטולו.

## 8.8 . סמכות השיפוט

8.8.1 . סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ועניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהמכרז ומניהולו, תהיה אך ורק בבתי המשפט במקום בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין.

## 8.9 . סודיות ההצעה וזכות העיון

8.9.1 . בכפוף לחובות המזמין על פי דין, המזמין מתחייב שלא לגלות תוכן ההצעה לצד שלישי שאינו מעובדי המזמין או יועצים המועסקים על ידו ונותנים לו שירות לצורך המכרז, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי השימוש בהצעות שהוגשו במכרז אלא לצורכי המכרז בלבד.

8.9.2 . יחד עם זאת, בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חוק חובת המכרזים, מציעים במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה זוכה, וכן בפרוטוקולים של ועדת המכרזים ובמסמכים נוספים הקשורים במכרז (או חלקם), מלבד החריגים המנויים בתקנה, ובכלל זה במסמכים שהם בגדר סוד מסחרי או מקצועי, או שעלולים לפגוע בביטחון המדינה, יחסי החוץ שלה, כלכלתה וביטחון הציבור. אף על פי כן, בהתאם לחוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019 מציעים במכרז לא יוכלו לעיין במידע פלילי שהובא בפני ועדת המכרזים, או נדון בוועדה, גם ביחס להצעה הזוכה במכרז.

8.9.3 . אם ברצון מציע למנוע עיון בסעיפים של הצעתו בשל טענה לסוד מסחרי, סוד מקצועי, או כל טעם אחר המוזכר בתקנות חובת המכרזים עליו לציין זאת באופן מפורש בחוברת ההצעה (פרק ב), במקום המיועד לכך. מובהר כי לא יהא בעצם הבקשה כדי למנוע עיון בסעיפים הרלוונטיים, והחלטה בנושא תתקבל על ידי ועדת המכרזים של המזמין. מובהר כי מחיר ההצעה אינו בגדר סוד מסחרי או מקצועי.

8.9.4 . מציע שטען שחלק מסוים מהצעתו היא סוד מסחרי או מקצועי, יהיה מנוע מלדרוש לעיין בחלק זה של ההצעה הזוכה במכרז.

8.9.5 . בכפוף לאמור לעיל, בהשתתפותו במכרז מסכים המציע, כי במקרה של זכייה במכרז הצעתו תועמד לעיונם של יתר המציעים במכרז בהתאם להוראות הדין.

8.9.6 . במקרה בו ועדת המכרזים של המזמין תדחה את טענת המציע הזוכה בדבר היות חלקים מהצעתו סוד מסחרי או מקצועי, המזמין יודיע לו על כך טרם מימוש זכות העיון בפועל.

8.9.7 . עיון במסמכי המכרז לאחר הודעה על הזוכה במכרז יעשה לאחר תשלום בסך 200 ₪ שתשולם מראש לפקודת משרד הבריאות.

## 8.10 מיצוי הליכים מול הוועדה

- 8.10.1 ככל שלאחר מימוש זכות העיון, מציע במכרז סבור שנפלה טעות בהחלטה של ועדת המכרזים, עליו לפנות לוועדה בכתב ולפרט את טענותיו באופן מנומק וזאת לא יאוחר מ-10 ימי עסקים ממועד מימוש זכות העיון.
- 8.10.2 במהלך בירור טענות מציע במכרז, ככל שישנן, המזמין לא יעכב את מימוש ההתקשרות עם הזוכה, למעט מקרים חריגים, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 8.10.3 ככל שלאחר בירור טענות המציע, ועדת המכרזים, תסבור כי נפלה טעות בהחלטה שקיבלה, לא יהיה במימוש ההתקשרות עם הזוכה כדי למנוע ממנה לקבל כל החלטה נדרשת לצורך תיקון הטעות, ובכלל זה, במקרים חריגים, ביטול הזכייה.

## 9. זכויות המזמין

- 9.1.1 פיצול הזכייה – המזמין רשאי לפצל את הזכייה בין מספר מציעים, להזמין חלק מהשירותים המבוקשים ו/או לממש את ההצעה בחלקים או בשלבים, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט.
- 9.1.2 המזמין רשאי לפי שיקול דעתו, לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחיר או איכות, או שאין בה התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת המזמין מונעת הערכת ההצעה כראוי.
- 9.1.3 המזמין אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא. המזמין רשאי להרחיב או לצמצם את היקף המכרז ו/או העבודה או לבטלו מסיבות ארגוניות, תקציביות או אחרות, וזאת גם לאחר שיוכרז על הזוכה במכרז, ללא צורך בנימוק החלטתו, ללא הודעה מוקדמת וללא כל פיצוי. במקרה זה תימסר הודעה מתאימה למציעים.
- 9.1.4 כל המסמכים המצורפים למסמך זה מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם עליו יחתמו הזוכה במכרז ומשרד הבריאות, ויש לראותם כמשלימים אותו.

# **פרק ב' – חוברת ההצעה**

## 10. הגשת הצעה במכרז

### 10.1 כללים למילוי חוברת ההצעה

- 10.1.1 פרק זה מהווה את מענה המציע למכרז, אין צורך במתן מענה לכל חלק אחר במכרז, או לצרף מסמך שאינו נדרש בפרק זה.
- 10.1.2 יש לעקוב באופן מדוקדק אחר ההנחיות המופיעות בפרק זה על מנת שההצעה תוכל להיבחן ולהיות מוערכת כראוי. אין להוסיף להתנות או לשנות אף תנאי מתנאי המכרז, או את ההנחיות המופיעות להלן.
- 10.1.3 בכל מקרה של שאלות או אי-בהירות במסמכי המכרז על המציע לפנות למזמין בשאלה לצורך הבהרה, כמפורט בפרק א' למסמכי המכרז.
- 10.1.4 ניתן לצרף כל מסמך או קובץ הרלוונטי לצורך פירוט והמחשה למפורט בהצעה. יודגש כי בדיקת ההצעה, תתבסס על הפירוט שיינתן בחוברת ההצעה.
- 10.1.5 חוסר פירוט בהצעה, או פירוט מיותר שאינו עונה לדרישת המכרז, עלולים להביא לניקוד נמוך של ההצעה או פסילתה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

### 11. פרטי המציע

	שם המציע
	סוג מציע (תאגיד/שותפות/עמותה/עוסק מורשה וכדו') מורשה וכדו')
	תאריך הרישום במרשם (אם רלוונטי)
	מספר מזהה (לדוג' ח"פ)
שם :	איש הקשר מטעם המציע לצורך המכרז
כתובת :	

טלפון:	
דוא"ל:	

**המציע מגיש הצעתו לאשכול/ות הבאים (יש לסמן):**

- אשכול מס' 1 - הפעלת מערך שווקי למגזר הכללי.
- אשכול מס' 2 – הפעלת מערך שווקי למגזר הרוסי.
- אשכול מס' 3 – הפעלת מערך שווקי למגזר הערבי.

**12. הוכחת עמידה בתנאי הסף של המכרז**

12.1. בהתאם לאמור בפרק זה המציע יפרט את עמידתו בתנאי הסף שפורטו במכרז.

**12.2. הוכחת עמידה בתנאי הסף המנהליים:**

12.2.1. המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המנהליים המפורטים בפרק א' למכרז ובהתאם לפירוט המובא להלן:

12.2.1.1. מציע רשום כדין (יש לסמן ב- X את האפשרות הנכונה) –

- המציע רשום בישראל כדין.
- לא חלה על המציע חובת רישום בישראל, על פי דין. נימוק:

---



---



---



---

12.2.1.2. עמידה בחוק עסקאות גופים ציבוריים –

12.2.1.2.1. ניהול פנקסים – המציע –

12.2.1.2.1.1. מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש], וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 ("חוק מס ערך מוסף"), או שהוא פטור מלנהלם.

12.2.1.2.1.2.1.2. מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ומדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

12.2.1.2.2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף אישור פקיד מורשה ולסמנו **כנספח 2**.

12.2.1.2.3. **היעדר הרשעות** –

12.2.1.2.3.1. המציע ו"בעל זיקה" אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים התשנ"א - 1991 (להלן: "**חוק עובדים זרים**") וחוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987 (להלן: "**חוק שכר מינימום**") עד למועד הגשת ההצעה מטעם המציע במכרז, או שהורשעו כאמור אך כבר חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת ההצעה.

12.2.1.2.4. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף את התצהיר המפורט **בנספח 3**.

12.2.1.2.5. **ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות** (יש לסמן ב- X את אחת מהאפשרויות) –

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 ("**חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות**") אינן חלות על המציע.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

12.2.1.2.5.1. במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע, יש לפרט את אופן עמידתו בדרישות החוק (יש לסמן ב- X את אחת מהאפשרויות):

המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

12.2.1.2.5.2. במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר (יש לסמן ב- X את אחת מהאפשרויות):

המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

המציע פנה בעבר למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם

בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון  
זכויות לאנשים עם מוגבלות, ואם קיבל הנחיות  
ליישום חובותיו פעל ליישומן.

### 12.3. הוכחת העמידה בתנאי הסף המקצועיים :

12.3.1. עם הגשת הצעה זו, המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המקצועיים המפורטים בפרק א' למכרז.

12.3.2. המציע יפרט את אופן עמידתו בתנאי סף המקצועיים, בהתאם למפורט להלן:

#### 12.3.2.1. ניסיון המציע באשכול 1 –

12.3.2.1.1. המציע יוכיח ניסיון, בחמש השנים שקדמו למועד הגשת

ההצעות למכרז זה, במתן שירותי שווק ויח"צ לצורך קידום

נושאים חברתיים, לגוף אחד לפחות, אשר כלל את המרכיבים

בתנאי סף 4.3.1.1.

יש להראות ניסיון העולה על הנדרש לצורך ניקוד איכות ההצעה.

<p>האם השירות כלל ניהול קמפיין תקשורת בעלות מינימלית של 500,00 ₪, הכולל לפחות שלוש כתבות באמצעי תקשורת בהפצה ארצית (יש לציין כן / לא ולפרט, כולל את בדבר הכתבות שפורסמו, פרטיהן ומספרם ואת אמצעי התקשורת בפריסה ארצית שפורסמו)</p>	<p>האם השירות כלל הכנת תוכנית עבודה שנתית (יש לציין כן / לא ולפרט)</p>	<p>האם השירות כלל הפעלת מערך יחסי ציבור וחשיפה לתקשורת (יש לציין כן / לא ולפרט)</p>	<p>יש לפרט את פעילותו הלקוח וכיצד פעילותו מקדמת נושאים חברתיים</p>	<p>מועד סיום מתן השירות (חודש ושנה)</p>	<p>מועד תחילת מתן השירות (חודש ושנה)</p>	<p>פרטי התקשורת</p>	<p>שם הקשר איש</p>	<p>שם הלקוח</p>
<p><input type="checkbox"/> פירוט ביחס לקמפיין התקשורת –</p> <p><input type="checkbox"/> עלות הקמפיין בש"ח –</p> <p><input type="checkbox"/> מס' כתבות באמצעי התקשורת בהפצה ארצית –</p> <p><input type="checkbox"/> פירוט אמצעי התקשורת -</p>								

<p><input type="checkbox"/> פירוט ביחס לקמפיין התקשורתי –</p> <p><input type="checkbox"/> עלות הקמפיין בש"ח –</p> <p><input type="checkbox"/> מס' כתבות באמצעי התקשורת בהפצה ארצית –</p> <p><input type="checkbox"/> פירוט אמצעי התקשורת -</p>								
<p><input type="checkbox"/> פירוט ביחס לקמפיין התקשורתי –</p> <p><input type="checkbox"/> עלות הקמפיין בש"ח –</p> <p><input type="checkbox"/> מס' כתבות באמצעי התקשורת בהפצה ארצית –</p>								

<input type="checkbox"/> פירוט התקשורת - אמצעי								
<input type="checkbox"/> פירוט ביחס לקמפיין התקשורתי -								
<input type="checkbox"/> עלות הקמפיין בש"ח -								
<input type="checkbox"/> מס' כתבות באמצעי התקשורת בהפצה ארצית -								
<input type="checkbox"/> פירוט התקשורת - אמצעי								

ניתן להוסיף שורות לטבלה באותו המבנה

## 12.3.2.2. ניסיון המציע באשכול 2 –

12.3.2.2.1. המציע יוכיח ניסיון, בחמש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות למכרז זה, במתן שירותי שווק ויח"צ לצורך קידום נושאים חברתיים, לגוף אחד לפחות, אשר כלל את המרכיבים בתנאי סף 4.3.1.2.1.

יש להראות ניסיון העולה על הנדרש לצורך ניקוד איכות ההצעה.

<p>האם השירות כלל ניהול קמפיין תקשורתי בעלות מינימלית של 500,000 ₪, הכולל לפחות שלוש כתבות באמצעי תקשורת בהפצה ארצית עבור דוברי רוסית (יש לציין כן / לא ולפרט, כולל את בדבר הכתבות שפורסמו, פרטיהן ומספרם ואת אמצעי התקשורת בפריסה ארצית שפורסמו)</p>	<p>האם השירות כלל הכנת תוכנית עבודה שנתית (יש לציין כן / לא ולפרט)</p>	<p>האם השירות כלל הפעלת מערך יחסי ציבור וחיפה לתקשורת עבור דוברי רוסית (יש לציין כן / לא ולפרט)</p>	<p>יש לפרט את פעילותו הלקוח וכיצד פעילותו מקדמת נושאים חברתיים</p>	<p>מועד סיום מתן השירות (חודש ושנה)</p>	<p>מועד תחילת מתן השירות (חודש ושנה)</p>	<p>פרטי התקשורת</p>	<p>שם איש הקשר</p>	<p>שם הלקוח</p>
<p><input type="checkbox"/> פירוט ביחס לקמפיין התקשורתי –</p> <p><input type="checkbox"/> עלות הקמפיין בש"ח –</p> <p><input type="checkbox"/> מס' כתבות באמצעי התקשורת בהפצה ארצית עבור דוברי רוסית –</p>								

<input type="checkbox"/> פירוט אמצעי התקשורת -								
<input type="checkbox"/> פירוט ביחס לקמפיין התקשורתי -  <input type="checkbox"/> עלות הקמפיין בש"ח -  <input type="checkbox"/> מס' כתבות באמצעי התקשורת בהפצה ארצית עבור דוברי רוסית -								
<input type="checkbox"/> פירוט אמצעי התקשורת -								
<input type="checkbox"/> פירוט ביחס לקמפיין התקשורתי -  <input type="checkbox"/> עלות הקמפיין בש"ח -  <input type="checkbox"/> מס' כתבות באמצעי התקשורת בהפצה								

<p>ארצית עבור דוברי רוסית –</p> <p><input type="checkbox"/> פירוט אמצעי התקשורת -</p>							
<p><input type="checkbox"/> פירוט ביחס לקמפיין התקשורתי –</p> <p><input type="checkbox"/> עלות הקמפיין בש"ח –</p> <p><input type="checkbox"/> מס' כתבות באמצעי התקשורת בהפצה ארצית עבור דוברי רוסית –</p> <p><input type="checkbox"/> פירוט אמצעי התקשורת -</p>							

ניתן להוסיף שורות לטבלה באותו המבנה

– **ניסיון המציע באשכול 3** .12.3.2.3

12.3.2.3.1. המציע יוכיח ניסיון, בחמש השנים שקדמו למועד הגשת

ההצעות למכרז זה, במתן שירותי שווק ויח"צ לצורך קידום

נושאים חברתיים, לגוף אחד לפחות, אשר כלל את המרכיבים

בתנאי סף 4.3.1.2.1.

יש להראות ניסיון העולה על הנדרש לצורך ניקוד איכות

ההצעה.

<p>האם השירות כלל ניהול קמפיין תקשורתי בעלות מינימלית של 500,000 ₪, הכולל לפחות שלוש כתבות באמצעי תקשורת בהפצה ארצית עבור דוברי ערבית (יש לציין כן / לא ולפרט, כולל את בדבר הכתבות שפורסמו, פרטיהן ומספרם ואת אמצעי התקשורת בפריסה ארצית שפורסמו)</p>	<p>האם השירות כלל הכנת תוכנית עבודה שנתית (יש לציין כן / לא ולפרט)</p>	<p>האם השירות כלל הפעלת מערך יחסי ציבור וחיפה לתקשורת עבור דוברי ערבית (יש לציין כן / לא ולפרט)</p>	<p>יש לפרט את פעילות הלקוח וכיצד פעילותו מקדמת נושאים חברתיים</p>	<p>מועד סיום מתן השירות (חודש ושנה)</p>	<p>מועד תחילת מתן השירות (חודש ושנה)</p>	<p>פרטי התקשורת</p>	<p>שם איש הקשר</p>	<p>שם הלקוח</p>
<p><input type="checkbox"/> פירוט ביחס לקמפיין התקשורתי –</p> <p><input type="checkbox"/> עלות הקמפיין בש"ח –</p> <p><input type="checkbox"/> מס' כתבות באמצעי התקשורת בהפצה ארצית עבור דוברי ערבית –</p>								

<input type="checkbox"/> פירוט אמצעי התקשורת -								
<input type="checkbox"/> פירוט ביחס לקמפיין התקשורתי -  <input type="checkbox"/> עלות הקמפיין בש"ח -  <input type="checkbox"/> מס' כתבות באמצעי התקשורת בהפצה ארצית עבור דוברי ערבית -								
<input type="checkbox"/> פירוט אמצעי התקשורת -								
<input type="checkbox"/> פירוט ביחס לקמפיין התקשורתי -  <input type="checkbox"/> עלות הקמפיין בש"ח -  <input type="checkbox"/> מס' כתבות באמצעי התקשורת בהפצה								

<p>ארצית עבור דוברי ערבית –</p> <p><input type="checkbox"/> פירוט אמצעי התקשורת -</p>							
<p><input type="checkbox"/> פירוט ביחס לקמפיין התקשורתי –</p> <p><input type="checkbox"/> עלות הקמפיין בש"ח –</p> <p><input type="checkbox"/> מס' כתבות באמצעי התקשורת בהפצה ארצית עבור דוברי ערבית –</p> <p><input type="checkbox"/> פירוט אמצעי התקשורת -</p>							

**12.3.3. למציע נותני שירותים העומדים בדרישות המפורטות להלן:**

**12.3.3.1. 1 - מנהל פרויקט עבור אשכול מס' 1 בהתאם לתנאים הבאים:**

12.3.3.1.1. שם מלא של המנהל המוצע: \_\_\_\_\_

12.3.3.1.2. **השכלה** – ראשון בתחום ממוסדות המוכרים על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או אישור שקילות ממשרד החינוך עבור תעודות ממוסדות בחו"ל.

12.3.3.1.2.1. **יש לצרף העתק של התעודה, לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה.**

12.3.3.1.3. **ניסיון מנהל הפרויקט המוצע** – בעל ניסיון בניהול והובלה תקשורתית של שני פרויקטים חברתיים שונים לפחות בחמש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות למכרז זה, שכללו, כל אחד במצטבר, את התנאים המנויים בסעיף 4.3.2.1.2.

**יש להראות ניסיון העולה על הנדרש**

יש לפרט את פעילות הלקוח וכיצד פעילותו מקדמת נושאים חברתיים	יש לפרט את השירות הניתן בפרויקט	ניסיון המנהל בניהול והובלה תקשורתית בפרויקט החברתי (יש לסמן)	מועד סיום מתן השירות (חודש ושנה)	מועד תחילת מתן השירות (חודש ושנה)	פרטי התקשרות	שם הקשר איש	שם הלקוח
		<input type="checkbox"/> ייזום, ביצוע ופיקוח על תכניות שיווקיות <input type="checkbox"/> הפעלת מערך דוברות <input type="checkbox"/> הפעלת מערך יחסי ציבור					
		<input type="checkbox"/> ייזום, ביצוע ופיקוח על תכניות שיווקיות <input type="checkbox"/> הפעלת מערך דוברות <input type="checkbox"/> הפעלת מערך יחסי ציבור					

		<input type="checkbox"/> ייזום, ביצוע ופיקוח על תכניות שיווקיות <input type="checkbox"/> הפעלת מערך דוברות <input type="checkbox"/> הפעלת מערך יחסי ציבור					
		<input type="checkbox"/> ייזום, ביצוע ופיקוח על תכניות שיווקיות <input type="checkbox"/> הפעלת מערך דוברות <input type="checkbox"/> הפעלת מערך יחסי ציבור					

ניתן להוסיף שורות באותו המבנה

12.3.3.2 .1 - מנהל פרויקט עבור אשכול מס' 2 בהתאם לתנאים הבאים :

12.3.3.2.1 . שם מלא של המנהל המוצע: \_\_\_\_\_

12.3.3.2.2 . השכלה – תואר ראשון בתחום ממוסדות המוכרים על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או אישור שקילות ממשרד החינוך עבור תעודות ממוסדות בחו"ל.

יש לצרף העתק של התעודה, לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה.

12.3.3.2.3 . ניסיון מנהל הפרויקט – דובר השפה העברית והשפה הרוסית כשפת אם (יש לסמן)

כן

לא

12.3.3.2.4 . ניסיון מנהל הפרויקט המוצע – בעל ניסיון בניהול והובלה תקשורתית של שני פרויקטים חברתיים שונים לפחות בחמש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות למכרז זה, שכללו, כל אחד במצטבר, את התנאים המנויים בסעיף 4.3.2.2.3

**יש להראות ניסיון העולה על הנדרש**

יש לפרט את פעילות הלקוח וכיצד פעילותו מקדמת נושאים חברתיים עבור דוברי רוסית	יש לפרט את השירות הניתן בפרויקט	ניסיון המנהל בניהול והובלה תקשורתית בפרויקט החברתי (יש לסמן)	מועד סיום מתן השירות (חודש ושנה)	מועד תחילת מתן השירות (חודש ושנה)	פרטי התקשרות	שם הקשר איש	שם הלקוח
		<input type="checkbox"/> ייזום, ביצוע ופיקוח על תכניות שיווקיות <input type="checkbox"/> הפעלת מערך דוברות <input type="checkbox"/> הפעלת מערך יחסי ציבור					
		<input type="checkbox"/> ייזום, ביצוע ופיקוח על תכניות שיווקיות <input type="checkbox"/> הפעלת מערך דוברות					

		<input type="checkbox"/> הפעלת מערך יחסי ציבור <input type="checkbox"/> ייזום, ביצוע ופיקוח על תכניות שיווקיות <input type="checkbox"/> הפעלת מערך דוברות <input type="checkbox"/> הפעלת מערך יחסי ציבור					
		<input type="checkbox"/> ייזום, ביצוע ופיקוח על תכניות שיווקיות <input type="checkbox"/> הפעלת מערך דוברות <input type="checkbox"/> הפעלת מערך יחסי ציבור					

ניתן להוסיף שורות באותו המבנה

12.3.3.3 .1 - מנהל פרויקט עבור אשכול מס' 3 בהתאם לתנאים הבאים:

12.3.3.3.1 . שם מלא של המנהל המוצע: \_\_\_\_\_

12.3.3.3.2 . השכלה – תואר ראשון בתחום ממוסדות המוכרים על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או אישור שקילות ממשרד החינוך עבור תעודות ממוסדות בחו"ל.

יש לצרף העתק של התעודה, לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה.

12.3.3.3.3 . ניסיון מנהל הפרויקט – דובר השפה העברית והשפה הערבית כשפת אם (יש לסמן)

כן

לא

12.3.3.3.4 . ניסיון מנהל הפרויקט המוצע – בעל ניסיון בניהול והובלה תקשורתית של שני פרויקטים חברתיים שונים לפחות בחמש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות למכרז זה, שכללו, כל אחד במצטבר, את התנאים המנויים בסעיף 4.3.2.3.3

**יש להראות ניסיון העולה על הנדרש**

יש לפרט את פעילות הלקוח וכיצד פעילותו מקדמת נושאים חברתיים עבור דוברי ערבית	יש לפרט את השירות הניתן בפרויקט	ניסיון המנהל בניהול והובלה תקשורתית בפרויקט החברתי (יש לסמן)	מועד סיום מתן השירות (חודש ושנה)	מועד תחילת מתן השירות (חודש ושנה)	פרטי התקשרות	שם הקשר איש	שם הלקוח
		<input type="checkbox"/> ייזום, ביצוע ופיקוח על תכניות שיווקיות <input type="checkbox"/> הפעלת מערך דוברות <input type="checkbox"/> הפעלת מערך יחסי ציבור					
		<input type="checkbox"/> ייזום, ביצוע ופיקוח על תכניות שיווקיות <input type="checkbox"/> הפעלת מערך דוברות					

		<input type="checkbox"/> הפעלת מערך יחסי ציבור <input type="checkbox"/> ייזום, ביצוע ופיקוח על תכניות שיווקיות <input type="checkbox"/> הפעלת מערך דוברות <input type="checkbox"/> הפעלת מערך יחסי ציבור					
		<input type="checkbox"/> ייזום, ביצוע ופיקוח על תכניות שיווקיות <input type="checkbox"/> הפעלת מערך דוברות <input type="checkbox"/> הפעלת מערך יחסי ציבור					

ניתן להוסיף שורות באותו המבנה

## 13. איכות ההצעה

13.1. בחלק זה של ההצעה יפרט המציע את הפרטים הנדרשים לצורך הערכת איכות ההצעה, בהתאם לתנאי האיכות שפורטו לעיל בפרק א' למסמכי המכרז.

### 13.1.1. ראיון -

13.1.1.1. המשרד יערוך ראיון למציע ולמנהל הפרויקט. במסגרת הראיון יבחנו וינוקדו המדדים הבאים (בכל מדד ינוקד המציע עד מחצית הציון הכולל למדד והמנהל המוצע עד מחצית הציון הכולל למדד): 1. התרשמות מניסיון ומקצועיות המציע ומנהל הפרויקט (מורכבות הניסיון, היקף הניסיון, גיוון הניסיון, ניסיון העבודה עם המגזר הממשלתי, משרד הבריאות ו/או גופים ציבוריים וכו') עד 10 נק'. 2. מקרה בוחן (תפעול המקרה, התמודדות מול בעיות וקשיים וכד') עד 15 נק'.

### 13.1.2. ניסיון המציע העולה על תנאי הסף -

13.1.2.1. בגין כל גוף נוסף שהינו גוף ציבורי ו/או עמותה, המקדמים נושאים חברתיים שונים, לו נתן המציע שירות העומד בתנאי הסף (בהתאם לאשכול אליו מוגשת הצעה), ינוקד המציע ב-5 נק' ועד 15 נק' סה"כ בגין הצגת שלושה לקוחות נוספים. יש לפרט לקוחות נוספים במסגרת טבלת הוכחת העמידה בתנאי הסף.

### 13.1.3. התרשמות מרלוונטיות העבודה הקודמת של המציע -

13.1.3.1. המציע יציג תכנית שווק ויחסי ציבור, שערך המציע, ואשר לדעת המציע, מעידה על יכולות המציע ויכולתו לתת את השירות הנדרש במכרז זה. התכנית המוצגת לא תעלה על 10 עמודים. המשרד ינקד את התרשמותו מהתכנית בהתאם למדדים הבאים: 1. התחומים בהם עוסקת התוכנית ומידת השקתה לתחומי העבודה של המרכז עד 10 נקודות. 2. התרשמות ממידת המקצועיות של המציע ויכולות המציע המשתקפות מהתוכנית עד 10 נק'.

### יש לצרף להצעה את המסמך

### 13.1.4. אירועי יח"צ -

13.1.4.1. עבור כל אירוע יח"צ שבוצע (ועד שלושה אירועים סה"כ), במסגרת שירות העומד בתנאי הסף שירות העומד בתנאי הסף (בהתאם לאשכול אליו מוגשת הצעה), יצורף מסמך בן לא יותר מעמוד אחד, אשר יפרט את האירועים שהוצגו, החשיפה והתהודה, פירוט מדויק של המדיה שהייתה מעורבת באירוע, קהל היעד, מדדי הצלחה ועוד. עבור כל אירוע ינוקד המציע בעד 5 נק'. יש לצרף להצעה את הפירוט הנדרש ביחס לאירועי יח"צ

### 13.1.5. הצגת תכנית שווקית -

13.1.5.1. המציע יציג תוכנית שווקית עבור המרכז, בת לא יותר מחמישה עמודים. במסגרת התכנית יפרט המציע את הצעותיו ודרכי הביצוע, תוך התייחסות לשירותים המבוקשים במכרז זה. המשרד ינקד את התרשמותו מהתוכנית השווקית, חדשנותה, התאמתה לשירותים המבוקשים, הסיכוי לשימות המוצע בתוכנית ועוד.  
יש לצרף להצעה תוכנית שווקית כנדרש.

## **14. התחייבויות נוספות של המציע**

### **14.1. כשירות להתמודדות במכרז**

- 14.1.1. המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין ולרבות תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, הוא הבין את כל האמור בהם, ומסכים להם.
- 14.1.2. המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו ככל שיזכה במכרז.
- 14.1.3. אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.
- 14.1.4. אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נושא המכרז, על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע למזמין.
- 14.1.5. המציע מתחייב לעדכן בכתב את המזמין, ללא דיחוי, בכל שינוי מהותי אשר חל במידע שמסר במסגרת הצעתו המכרז.
- 14.1.6. ככל שהמציע אינו חב במע"מ במסגרת ההתקשרות מכוח המכרז, הוא מצהיר על כך שפנה אל רשות המסים לצורך קבלת אישור לכך, טרם הגשת הצעה במכרז.

### **14.2. אי תיאום הצעות מכרז**

- 14.2.1. הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.
- 14.2.2. פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה.
- 14.2.3. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה, ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.
- 14.2.4. המציע לא היה, ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.
- 14.2.5. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
- 14.2.6. הצעה זו מוגשת בתום לב.

### 14.3. עצמאות המציע .14.3

14.3.1. המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב-25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968).

14.3.2. גורם אחד אינו מחזיק ב-25% יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.

14.3.3. המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

## 15. בקשות

### 15.1. הגשת בקשות במסגרת ההצעה .15.1

15.1.1. במסגרת הצעתו רשאי המציע להגיש בקשות הנכללות בתנאי המכרז כמפורט בסעיף זה להלן וזאת כחלק בלתי נפרד מהצעתו.

15.1.2. הבקשות יכללו במסמכי ההצעה וינוסחו בצורה ברורה תוך הפנייה לסעיף אליו מתייחסת הבקשה.

15.1.3. מציע שלא יפנה למזמין בבקשה האפשרית בהתאם לכללי מכרז זה כחלק מהגשת הצעתו, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה בנושא ויראו בו כמי שויתר על בקשתו או על הזכות הנובעת ממנה, בהתאם להקשר, אף אם הוא עומד בתנאים המהותיים המקימים את הזכאות - והכל לפני העניין והקשר הדברים.

### 15.2. עסק בשליטת אישה .15.2

15.2.1. מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" בהתאם להוראות סעיף 2ב לחוק חובת המכרזים ומעוניין שתינתן לו העדפה יצהיר על כך כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים): .

**המציע מצהיר כי** הוא עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו וכי לא התקיים אף אחד מאלה: (1) אם מכהן **במציע** נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה; (2) אם שלישי מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;

15.2.1.1. לתמיכה בהצהרה זו, **וכתנאי לקבלת העדפה** על המציע לצרף אישור רו"ח ותצהיר כהגדרתם בחוק חובת המכרזים, המעידים על כך שהעסק הוא בשליטת אישה.

### 15.3. עידוד משרתי מילואים .15.3

15.3.1. מציע שמחזיק בשליטה בו הוא חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני

המועד האחרון להגשת הצעות במכרז, ומעונין שתינתן לו העדפה בשל כך יצהיר כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים):

□ **המציע מצהיר כי הוא חייל מילואים** כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

הוא מחזיק בשליטה בעסק מגיש ההצעה. לעניין זה "מחזיק בשליטה" – משרת מילואים פעיל שהוא נושא משרה בעסק אשר מחזיק, לבד או יחד עם משרתי מילואים פעילים אחרים, במישרין או בעקיפין, ב-50% או יותר מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק זעיר, קטן או בינוני. "אמצעי שליטה" לעניין זה – כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

ההצעה אינה של חברת בת של עסק גדול. "עסק גדול" לעניין זה: "עוסק מורשה או מוסד כספי, כהגדרתם בחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, המעסיק יותר מ-100 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלו עולה על 100 מיליון שקלים חדשים".

#### 15.4 הכרה בנתונים של אישיות משפטית אחרת

15.4.1 במקרה בו בעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוג' רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית בנושא המכרז השתלבה אצל המציע, יוכל המציע לבקש מהמזמין בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני לשם הכרה בעמידה בתנאי סף מקצועי, אחד או יותר, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, או לשם קבלת ניקוד איכות והכל בכפוף לכללים הקבועים במכרז.

15.4.2 ככל שהמציע מבקש שיכירו לו בנתונים של אישיות משפטית שונה לצורך עמידה בתנאי הסף מסוים או מספר תנאי סף או לשם קבלת ניקוד איכות, בהתאם לתנאים המפורטים במכרז, עליו לפרט את כלל הפרטים הרלוונטיים לצורך הכרה כאמור, ולצרף כל מסמך שיכול להוכיח על השינוי המבני, ועל השתלבות הפעילות הרלוונטית אצלו.

15.4.3 החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.

#### 15.5 בקשה לחיסיון

15.5.1 בהתאם למפורט בפרק א' למסמכי המכרז, להלן העמודים, הסעיפים או המסמכים הכלולים בהצעה אשר המציע מבקש למנוע ממציעים אחרים במכרז לעיין בהם (בטענה לחשיפת סוד מסחרי או סוד מקצועי או כל נימוק אחר המופיע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים):

מספר עמוד/סעיף	נושא הסעיף	נימוק למניעת החשיפה

### אישור והתחייבות

בחתימתנו אנו מאשרים כי:

1. קראנו את כל הוראות המכרז, והצעתנו מוגשת בהתאם לכללי המכרז ועומדת בתנאים ובדרישות המפורטות במסמכי המכרז.
2. כל סעיף במכרז מובן ומקובל עלינו, והמציע יהיה מנוע ומושתק מלהעלות טענות כנגד תנאי המכרז מרגע הגשת הצעה זו.
3. הפרטים המופיעים בהצעה זו על נספחיה, הם אמת, וכי המציע מסוגל ומתכוון לעמוד בכל פרט מהצעתו ובהוראות המכרז.

_____	_____	_____
חתימת מורשה החתימה	שם	תאריך
_____	_____	_____
חתימת מורשה החתימה	שם	תאריך
_____	_____	_____
חתימת מורשה החתימה	שם	תאריך

16. רשימת נספחים

תיאור נספח	שם נספח	מס' נספח
טופס הצעת מחיר מלא בהתאם להוראות המופיעות בנספח.	הצעת מחיר	נספח 1
<p>על המציע לצרף אישור תקף מרואה חשבון או מיועץ מס על ניהול פנקסי חשבונות, ודיווח לרשויות המס כנדרש בחוק עסקאות גופים ציבוריים, או אישור על פטור מחובה זו.</p> <p>לצורך כך ניתן להשתמש בקישור הבא:</p> <p><a href="https://www.misim.gov.il/gmishurim/frminputmekabel.aspx?cur=0">HTTPS://WWW.MISIM.GOV.IL/GMISHURIM/FRMINPUTMEKABEL.ASPX?CUR=0</a></p>	אישור "פקיד מורשה"	נספח 2
על המציע לצרף תצהיר עו"ד בהתאם למפורט בנספח.	תצהיר עו"ד בדבר היעדר הרשעות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים	נספח 3

**נספח 1 – טופס הצעת המחיר למכרז 28/2025- הפעלת מערך שיווקי עבור המרכז הלאומי להשתלות**

**טופס זה יוגש בנפרד מחוברת ההצעה**

**כללי**

1. על המציע לעיין בכלל מסמכי המכרז טרם מילוי טופס הצעת המחיר.
2. מובהר, כי הכמויות המצוינות מטה ביחס ליחידות התמחור הן בבחינת הערכה בלבד לשם חישוב הצעה זוכה ולמזמין מסור שיקול הדעת המלא והבלעדי לקבוע את היקף השירותים שיוזמנו מהספק במסגרת ההתקשרות, וזאת לפי צרכיו בפועל של המזמין.

**הצעת המחיר**

1. ניתן לנקוב במחיר הכולל עד שתי ספרות לאחר הנקודה העשרונית. מובהר, כי ככל שהמציע יציין יותר משתי ספרות לאחר הנקודה, הסכום יעוגל כלפי מטה כך שיילקחו בחשבון רק שתי הספרות הראשונות לאחר הנקודה העשרונית.
2. יש למלא רק את העמודה המסומנת "למילוי על ידי המציע".

**אשכול מס' 1 –**

<u>רכיב לתמחור</u>	<u>מחיר מוצע ליחידה</u> <u>ללא מע"מ</u>	<u>יחידות שנתיות</u>	<u>סה"כ ללא מע"מ</u>
<u>תמורה חודשית</u> <u>עבור מתן כל</u> <u>השירותים למשרד.</u>	₪ _____	<u>12</u>	₪ _____
			₪ _____
			<u>מע"מ 18%</u>
			<u>סה"כ כולל מע"מ (סכום זה יושווה בין המציעים)</u>
			₪ _____ <u>סכום זה לא יעלה על</u> <u>250,000 ₪.</u> <u>הצעה החורגת מסכום זה</u> <u>כלפי מעלה תפסל</u>

<u>רכיב לתמחור</u>	<u>מחיר מוצע ליחידה</u> <u>ללא מע"מ</u>	<u>יחידות שנתיות</u>	<u>סה"כ ללא מע"מ</u>
--------------------	--	----------------------	----------------------

₪ _____	12	₪ _____	תמורה חודשית עבור מתן כל השירותים למשרד, שאין עבורם תמחור ספציפי בהצעת מחיר זו
₪ _____	10	₪ _____	מחיר לכתבת פרינט אחת
₪ _____	6	₪ _____	מחיר לאייטם אחד ברדיו
₪ _____	3	₪ _____	מחיר לאייטם אחד בטלויזיה
₪ _____	מע"מ 18%		
₪ _____ סכום זה לא יעלה על 250,000 ₪. הצעה החורגת מסכום זה כלפי מעלה תפסל	סה"כ כולל מע"מ (סכום זה ישווה בין המציעים)		

**אשכול מס' 2**

<u>סה"כ ללא מע"מ</u>	<u>יחידות שנתיות</u>	<u>מחיר מוצע ליחידה ללא מע"מ</u>	<u>רכיב לתמחור</u>
₪ _____	12	₪ _____	תמורה חודשית עבור מתן כל השירותים למשרד
₪ _____	מע"מ 18%		
₪ _____	סה"כ כולל מע"מ (סכום זה ישווה בין המציעים)		

<p style="text-align: center;"><b>סכום זה לא יעלה על</b>  <b>150,000 ₪.</b>  <b>הצעה החורגת מסכום</b>  <b>זה כלפי מעלה תפסל</b></p>	
---	--

סה"כ ללא מע"מ	יחידות שנתיות	מוחיר מוצע ליחידה ללא מע"מ	רכיב לתמחור
₪ _____	12	₪ _____	תמורה חודשית עבור מתן כל השירותים למשרד
₪ _____	5	₪ _____	מוחיר לכתבת פרינט אחת
₪ _____	5	₪ _____	מוחיר לאייטם אחד ברדיו
₪ _____	1	₪ _____	מוחיר לאייטם אחד בטלויזיה
₪ _____			מע"מ 18%
₪ _____			סה"כ כולל מע"מ (סכום זה יושווה בין המציעים)
<p><b>סכום זה לא יעלה על 150,000 ₪.</b>  <b>הצעה החורגת מסכום זה כלפי מעלה תפסל</b></p>			

**אשכול מס' 3**

<u>סה"כ ללא מע"מ</u>	<u>יחידות שנתיות</u>	<u>מחיר מוצע ליחידה ללא מע"מ</u>	<u>רכיב לתמחור</u>
₪ _____	12	₪ _____	<u>תמורה חודשית</u> <u>עבור מתן כל</u> <u>השירותים למשרד</u>
₪ _____	<u>מע"מ 18%</u>		
₪ _____	<u>סה"כ כולל מע"מ (סכום זה ישווה בין המציעים)</u>		
<u>סכום זה לא יעלה על</u> <u>140,000 ₪.</u> <u>הצעה החורגת מסכום זה</u> <u>כלפי מעלה תפסל</u>			

<u>סה"כ ללא מע"מ</u>	<u>יחידות שנתיות</u>	<u>מחיר מוצע ליחידה ללא מע"מ</u>	<u>רכיב לתמחור</u>
₪ _____	12	₪ _____	<u>תמורה חודשית עבור מתן כל</u> <u>השירותים למשרד</u>
₪ _____	5	₪ _____	<u>מחיר לכתבת פרינט אחת</u>
₪ _____	5	₪ _____	<u>מחיר לאייטם אחד ברדיו</u>
₪ _____	1	₪ _____	<u>מחיר לאייטם אחד בטלויזיה</u>

₪ _____	מע"מ 18%			
₪ _____	סה"כ כולל מע"מ (סכום זה יושווה בין המציעים)			
<p><b>סכום זה לא יעלה על</b></p> <p><b>₪ 140,000</b></p> <p><b>הצעה החורגת</b></p> <p><b>מסכום זה כלפי מעלה תפסל</b></p>				

### המציע מתחייב כי:

- לאחר שעיין במסמכי המכרז על כל נספחיו לרבות נוסח ההסכם ונספחיו, המציע מגיש בזאת הצעת מחיר למכרז.
- מעבר למפורט בנספח זה לא יידרש על ידי המציע כל סכום נוסף אלא אם נכתב אחרת באופן מפורש במקום אחר במסמכי המכרז.
- המציע אינו מתנה הצעה זו בשום תנאי. יובהר, כי כל התנאה או הסתייגות על האמור בנספח זה, ככל ותעשה חרף האמור, לא תזכה להכרה מצד המזמין ועשויה אף להביא לפסילת ההצעה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

-----  
תאריך

-----  
חותמת המציע  
וחתימת מורשה חתימה של המציע

### נספח 3 – תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

1. אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת"ז \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1.1 הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז הפעלת מערך שיווקי עבור המרכז הלאומי להשתלות, מספר 28/2025 עבור משרד הבריאות. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

1.2 בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

1.3 משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

1.4 המציע הינו תאגיד הרשום בישראל. (סמן X במשבצת המתאימה):

המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") למכרז הפעלת מערך שיווקי עבור המרכז הלאומי להשתלות, מספר 28/2025.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם	חתימה וחותמת
<u>אישור עורך הדין</u>		
אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני		
במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____		
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת"ז _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי		
עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן,		
חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.		

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת

**פרק ג' – פירוט השירותים  
ותוכן ההתקשרות עם הספק  
הזוכה**

## 1. השירותים המבוקשים

### 1.1 אשכול מס' 1 – הפעלת מערך שיווקי למגזר הכללי

- 1.1.1 השירותים באשכול זה מיועדים להפעלת מערך שיווקי ותקשורתי למגזר הכללי, עבור המרכז הלאומי להשתלות.
- 1.1.2 העבודה תקיף את האחריות על הטיפול בתחום השיווק, יחסי הציבור וקידום הפעילות של המרכז הלאומי להשתלות.
- 1.1.3 המשרד מעוניין לקבל הצעות מגופים המסוגלים ליזום, לבצע ולפקח על שירותים שיכללו בין היתר:

#### 1.1.3.1 העלאת מודעות לתרומת איברים ועידוד החתמה על כרטיסי אדי

- א. ייזום פעולות הסברה אירועים להגברת המודעות הציבורית לתרומת איברים וחתימות על כרטיס אדי.
- ב. ייזום, הצעת וקידום מוצרי שיווק שונים לעידוד חתימה על כרטיס אדי.
- ג. הבטחת כיסוי תקשורתי רציף ושוטף בערוצי המדיה השונים (טלוויזיה, רדיו, עיתונות כתובה).
- ד. גיוס מובילי דעה לעידוד חתימה על כרטיס אדי ופרסום הנושא.
- ה. הגשת תוכנית עבודה שנתית לאישור מנהלת המרכז להשתלות מחלקת ההסברה במשרד הבריאות

#### 1.1.3.2 פעילות מיצוב המרכז

- מיצוב אדי והמרכז להשתלות כגוף ממלכתי וניטרלי האחראי על פעילות ההשתלות בישראל, באופן רציף בכל השנה.

#### 1.1.3.3 יחסי ציבור וחיפה לתקשורת

- 1.1.3.3.1 הפעלת מערך יחסי ציבור וניהול חשיפה תקשורתית בכלל האירועים לקידום תרומות והשתלות איברים.
- 1.1.3.3.2 ניהול מערך יחסי הציבור יכלול בין היתר טיפול במשברים תקשורתיים, הדורשים תגובה מיידית.

#### 1.1.3.4 גיוס ארועי תרבות ארציים ואזוריים לשיווק כרטיסי אדי

- 1.1.3.4.1 קבלת אישורים להעמדת דוכני החתמה בפסטיבלים / תערוכות / מופעים / ארועים שונים.
- 1.1.3.4.2 הנעת אמנים שיקראו לחתום על אדי במהלך הופעותיהם.

#### 1.1.3.5 יצירת שיתופי פעולה עם רשתות / גופים ציבוריים להחתמה על כרטיס אדי

- 1.1.3.5.1 ייזום פניות לצורך יצירת שיתופי פעולה עם רשתות שווק גדולות וגופים ציבוריים לצורך הצבת תיבות או כל אמצעי אחר להחתמה לרבות דיגיטלית החתמה על כרטיס אדי.

#### 1.1.3.6 יזום של כתבות גדולות לקראת חגי ישראל (תקופות עונתיות של חשיפה גבוהה לתקשורת)

- 1.1.3.6.1 יצירת הד תקשורת לקראת חגי ישראל (לדוג' ראש השנה ופסח) באמצעות כתבות גדולות באמצעי התקשורת

הארציים המובילים במדיה המודפסת (מוספי החג) והטלוויזיונית.

### 1.1.3.7 חשיפה והעצמה תקשורתית של אירועים מיוחדים

- 1.1.3.7.1 ייזום ארועים תקשורתיים.
- 1.1.3.7.2 חשיפה לתקשורת למפגשי משפחות תורמות ומושתלים לציבור הרחב.
- 1.1.3.7.3 חשיפה לתקשורת לימי ציון מיוחדים (כדוגמת 30 שנה למערך מתאמות ההשתלה, 50 שנה לאדי וכו').

### 1.1.3.8 מילוי משימות שיווקיות/תקשורתיות חדשות

על הספק להיות ערוך למתן מענה מקצועי לאור משימות חדשות בתחומים שונים בהתאם לדרישות המרכז הלאומי להשתלות ולהחלטות ועדת ההיגוי.

## 1.2 אשכול מס' 2 ואשכול מס' 3 – הפעלת מערך שוקי לדוברי ערבית/רוסית

- 1.2.1 מטרת השירותים שיינתנו על ידי הזוכה באשכול זה הינן כדלהלן:
  - 1.2.1.1 העלאת המודעות והמוכנות לתרומות איברים ולחתימה על כרטיס בקרב דוברי ערבית/רוסית.
  - 1.2.1.2 עידוד והנעה לפעילות החתמה על כרטיס אדי בקרב דוברי הערבית/הרוסית.
  - 1.2.1.3 מיצוב המרכז הלאומי להשתלות, משרד הבריאות כגוף הממלכתי (ניטראלי ואובייקטיבי) שמנהל תחום תרומות האיברים והקצאה, בקרב האוכלוסייה המיועדת.
- 1.2.2 להלן פירוט בדבר מהות השירותים הנדרשים באשכול זה:
  - 1.2.2.1 יזום כתבות בכל אמצעי התקשורת – תקשורת כתובה, תקשורת משודרת:
    - 1.2.2.1.1 תיקשור סיפורים אישיים כגון של בני משפחות תורמות, מושתלים, וממתינים להשתלה כולל וידוא הסכמת המשפחה.
    - 1.2.2.1.2 כתבות חדשותיות- לפי מידע שמתקבל מהמרכז להשתלות.
    - 1.2.2.1.3 יזום ראיונות עם אנשים משמעותיים לתחום- כמו בני משפחות תורמות, מושתלים, רופאים ואחיות בתחום ההשתלות ותרומת איברים, מובילי דעה, פוליטיקאים, ידוענים וכד'.
  - 1.2.2.2 יזום פרויקטים ושיתופי פעולה לקידום חתימות על כרטיס אדי – שיתופי פעולה עם גופים שונים כמו בתי ספר, מקומות עבודה, מוקדי בילוי ופנאי.
  - 1.2.2.3 יזום שיתופי פעולה עם גורמים בתקשורת הייעודית להגדלת הנגישות לחתימה.

## 2. ביצוע העבודה והתפוקה המתבקשת (הדרישות מתייחסות לכלל האשכולות במכרז):

- 2.1 הפעילות דורשת ניידות ברחבי הארץ.
- 2.2 הפעילות מחייבת זמינות טלפונית ברמה גבוהה של מנהל הפרוייקט המוצע. לאור האופי המיוחד של העבודה מול אמצעי המדיה בנושא השתלות איברים, בשעות שאינן שגרתיות.
- 2.3 הפעילות מחייבת עבודה לפי מדיניות המרכז הלאומי להשתלות ונהליו וכן קיום פגישות שוטפות עם נציגי המרכז הלאומי ובהתאם לצורך.
- 2.4 הדיווח – למנהלת המרכז הלאומי להשתלות.
- 2.5 העבודה תבוצע על ידי מנהל הפרוייקט המוצע בפועל.
- 2.6 הספק יגיש הצעת תכנית עבודה שנתית ספציפית לאישור מרכז להשתלות בלווי דוגמאות ליוזמות ופעילויות שונות (על גבי 1-2 עמודים). הגשת התוכנית תהיה חודשיים לפני תום שנת העבודה.

### 2.7 המשרד מעריך כי בכל אשכול ידרש הזוכה לפרסום כתבות / אייטמים, בהיקף השנתי

הבא:

#### 2.7.1 אשכול מס' 1:

2.7.1.1 כתבות פרינט – 10

2.7.1.2 אייטם ברדיו – 6

2.7.1.3 אייטם בטלוויזיה -3

#### 2.7.2 אשכול מס' 2:

2.7.2.1 כתבות פרינט – 5

2.7.2.2 אייטם ברדיו – 5

2.7.2.3 אייטם בטלוויזיה -1

#### 2.8 אשכול מס' 3:

2.8.1 כתבות פרינט – 5

2.8.2 אייטם ברדיו – 5

2.8.3 אייטם בטלוויזיה -1

בגין אי עמידה בהיקפים שלעיל, ואם השתכנע המשרד כי אי העמידה הינה באחריות הספק, יוכל המשרד להטיל פיצוי מוסכם עבור כל אי עמידה בדרישה.

-2.6

2.7.2.9 בסוף כל חודש יספק הספק דו"ח בכתב בדבר הפעילות שביצע, אשר יכלול, בין היתר, את תיאור הפעילות, נתונים מספריים ואיכותיים של השירות שניתן, נתונים מספריים של מספר הכתבות בכל מדיה ותיאור מפורט בכתב על כל הפעילות שנעשתה באותה תקופה, כולל צילומי מסך, סריקות כתבות וקישורים לתקשורת משודרת (טלוויזיה, רדיו), תיעוד של כל הפעילויות בהתייחסות למיצוב ולמודעות להחתמה.

2.8.10 בסיום כל שנת פעילות, יוגש דו"ח סיכום פעילות שנתית, אשר יועבר גם לאגף ההסברה במשרד הבריאות.

2.9.11 דו"חות נוספים יסופקו גם על פי דרישה במועדים נוספים.

2.10.12 השירות יינתן בהתאם לאבני הדרך הבאים:

2.10.12.1 שלב א' (הקמה) - בניית מודל עבודה ותכנית יח"צ מלאה וכתובה –

תוך 10 ימי עבודה ממועד החתימה על ההסכם.  
[2.10.22.12.2](#) **שלב ב'** - פעילות שוטפת – לאחר אישור מודל העבודה.

# **פרק ד' – הסכם התקשרות**

## הסכם התקשרות

### בין

משרד הבריאות

(להלן: "המזמין")

### מצד אחד

### ל בין

מכתובת \_\_\_\_\_

(להלן: "הספק")

### מצד שני

הואיל והמזמין פרסם את מכרז 28/2025 להפעלת מערך שיווקי עבור המרכז הלאומי להשתלות (להלן: "המכרז"), לקבלת השירותים המפורטים בפרק ג למכרז ("השירותים");

והואיל והספק הגיש הצעה למכרז, כדי לספק את השירותים המבוקשים בהתאם לאמור במכרז, בהצעתו ובהסכם זה (להלן: "ההסכם");

והואיל ובכפוף לחתימתו על ההסכם וקיום הדרישות המפורטות במכרז, ועדת המכרזים של המזמין בחרה בספק כזוכה במכרז;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

## 1. כללי

1.1. להסכם זה מצורפים הנספחים המפורטים להלן:

- 1.1.1. נספח א' – פירוט השירותים (פרק ג' למסמכי המכרז);
- 1.1.2. נספח ב' – חוברת ההצעה של הספק במכרז;
- 1.1.3. נספח ג' – נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים;
- 1.1.4. נספח ד' – כללי הצמדה של התמורה;

1.1.5. נספח ה' – נספח סייבר ואבטחת מידע;

1.2. בנוסף מסמכי המכרז והבהרות למכרז שפורסמו באתר מינהל הרכש הממשלתי (בהתאם לנוסח המעודכן ביותר המופיע שם), ייחשבו גם הם כמצורפים להסכם זה.

1.3. המבוא והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

1.4. בהסכם תהיה למונחים המשמעות המופיעה במכרז. פרשנות ההסכם על נספחיו תיעשה באופן המקיים את דרישות המכרז המפורשות והמשתמעות ואת תכלית המכרז של אספקת השירותים למזמין באופן מיטבי.

## 2. תקופת ההתקשרות

2.1. תקופת ההתקשרות תארך 12 חודשים ממועד החתימה על הסכם זה ("תקופת ההתקשרות"), כאשר למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, ועד ל - 48 חודשים נוספים, על פי שיקול דעתו הבלעדי.

2.2. כל שינוי בתקופת ההתקשרות וכן מימוש הזכות להגדיל או להאריך את ההתקשרות, יכנס לתוקפו רק עם חתימה של מורשיי החתימה מטעם המזמין.

2.3. מבלי לפגוע ביתר הוראות המכרז וההסכם, המזמין רשאי לסיים את תקופת ההתקשרות מכל סיבה, בהודעה מראש של 45 ימים.

## 3. התחייבויות והצהרות הספק

3.1. הספק מצהיר ומתחייב כי -

3.1.1. אין מניעה לפי כל דין להתקשרותו בהסכם.

3.1.2. הוא עומד בכל דרישות הדין הרלוונטיות לאספקת השירותים בהתאם להסכם.

3.1.3. ברשותו הניסיון, המיומנות, הידע, הכלים, המלאי וכוח האדם הדרושים למילוי חובותיו בהתאם לתנאי ההסכם והמכרז.

3.1.4. הוא יספק את הנדרש ממנו על פי דרישות ההתקשרות, לשביעות רצון המזמין, ויעשה שימוש בתוכנות מחשוב מקוריות בלבד לצורך כך.

3.1.5. הוא לא יעשה שימוש, בעת מתן שירותים, בנתונים, תמונות, תוכנות, מסמכים וכיוצא באלה, שהוא אינו בעל הקניין הרוחני עליהם, או לחילופין בעל רשות לעשות בהם שימוש לטובת המזמין.

3.1.6. הוא ישתף פעולה עם המזמין וכל נציג מטעמו בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, בכלל זה הוא ישתף פעולה באופן מלא עם הוראות קב"ט המזמין.

#### 4. סודיות

4.1. הספק מתחייב כי הוא ומי מטעמו ישמרו את המידע שהתקבל אצלם במהלך ביצוע חובותיהם על פי ההסכם והמכרז בסודיות מוחלטת, במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה, ולא יעשו בו כל שימוש למעט לצורך ביצוע חובותיהם בהתאם למכרז ולהסכם.

4.2. לעניין התחייבות זו לסודיות מובהר כי הגדרת "מידע" או "מידע סודי" לא תכלול:

4.2.1. מידע שהוא נחלת הכלל או שיהפוך לנחלת הכלל שלא עקב הפרת התחייבות זו.

4.2.2. מידע שהיה בידי הספק טרם החתימה על ההסכם.

4.2.3. ככל שהספק או מי מטעמו יפנו בבקשה מתאימה להחרגתו של סוג מידע מסוים מתחולת המידע הסודי, או לחשיפתו בפני גורם כלשהו, המזמין ידון בבקשה ויהיה רשאי לקבלה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי וככל שאין בחשיפת המידע חשש לפגיעה כלשהי באינטרסים של המזמין.

4.3. הספק אחראי לכך כי בעלי תפקידים אצלו וקבלני משנה שלו, אשר במסגרת עבודתם נחשפים למידע של המזמין, ישמרו על המידע אליו הם נחשפו בסודיות, בהתאם לחובותיו על פי הסכם זה.

#### 5. אבטחת מידע והגנות סייבר

5.1. הספק יהיה אחראי לאבטחת מידע של המזמין המגיע לרשותו בעת ביצוע ההסכם באמצעי אבטחה נאותים בהתאם למפורט בנספח ו' – נספח סייבר ואבטחת מידע. הספק יציג למזמין, ככל שיידרש, את האמצעים בהם הוא נוקט לשם אבטחת המידע, ויפעל בהתאם לדרישות מאת המזמין לתיקון כל ליקוי או פרצה באבטחת המידע והגנות הסייבר.

#### 6. ניגוד עניינים בביצוע ההסכם

6.1. הספק מתחייב כי אין בביצוע ההסכם כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בינו לבין המזמין.

6.2. בכל מקרה שיווצר חשש כלשהו לניגוד עניינים בין הספק לבין המזמין יודיע הספק על כך למזמין, ללא כל שיהוי ויפעל באופן מידי להסרת ניגוד העניינים. בנוסף, במקרה כאמור, יודיע המזמין לספק אודות אמצעים נוספים או מיוחדים הנדרשים ממנו לצורך הסרת ניגוד העניינים, והספק יבצע את הנדרש ממנו בהקדם.

6.3. הספק מתחייב להחתיים כל אחד מעובדיו ומי מטעמו שיועסקו על ידו לצורך ביצוע ההסכם על הצהרת הסודיות והיעדר ניגוד עניינים בנוסח המופיע בנספח ד' להסכם זה.

#### 7. קניין רוחני וזכויות יוצרים

7.1. הספק הוא בעל הזכויות הנדרשות לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין ("זכויות הקניין הרוחני"). ככל שהספק אינו בעל מלוא זכויות הקניין הרוחני, הוא מצהיר כי בעלי זכויות הקניין הרוחני נתנו בידיו את כל האישורים, הרשאות השימוש

והרישיונות הדרושים לפי כל דין לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין, בהתאם לתנאי הסכם זה.

7.2. כל תוצרי העבודה של הספק במסגרת ביצוע הסכם זה, ובכלל זה נתונים, מצגות, מסמכים, סיכומי פגישות, תמונות, תכנים וכל חומר אחר שנבנה על ידי הספק במהלך תקופת ההתקשרות עבור המזמין ("תוצרי העבודה"), הנם זכויותיו הרוחניות וקניינו הבלעדי של המזמין והוא יוכל לעשות בהם כל שימוש שירצה בעתיד, כמנהג בעלים, בין אם לצרכיו ובין אם לצורך פרסום חיצוני. הספק לא יהיה רשאי למכור, להעביר, להמחות, לפרסם, להשכיר, לרשום, או לעשות שימוש כלשהו בתוצרי העבודה, ללא אישור המזמין בכתב ומראש.

7.3. תוצרי העבודה לא יכללו תהליכי עבודה ומערכות ייעודיות של הספק, אשר לא הוכנו עבור המזמין במסגרת ביצוע ההסכם, ואשר נמצאים בבעלות הספק טרם כניסתו לתוקף של ההסכם.

7.4. למען הסר ספק, תוצרי העבודה יהיו רכוש המזמין גם אם מתן השירותים ע"י הספק הופסק תוך כדי תקופת ההתקשרות.

## 7.5. הפרת קניין רוחני

7.5.1. נקבע במסגרת פסק דין חלוט של ערכאה מוסמכת כי שירות שהעמיד ספק לרשות המזמין מפר זכות קניין רוחני של צד שלישי כלשהו, הספק יפעל בהתאם למפורט להלן:

7.5.1.1. הספק יודיע על כך למזמין בהקדם האפשרי.

7.5.1.2. הספק יחדל מאספקת השירות המפר.

7.5.1.3. הספק ייעשה כל מאמץ סביר על מנת להמשיך לספק את השירות באופן שאינו פוגע בקניין רוחני של צד שלישי כלשהו, וזאת תוך עמידה בחובותיו לפי ההסכם, ומבלי לפגוע ברמת השירות.

## 7.6. טענת הפרה

7.6.1. נטען במסגרת הליך משפטי כי בשימוש באספקת השירותים למזמין יש משום פגיעה בזכויות הקניין הרוחני של צד שלישי כלשהו (להלן: "טענת הפרה"), יפעלו הצדדים בהתאם למפורט להלן:

7.6.1.1. ככל שהמזמין אינו צד להליך, הספק יודיע לו על קיומו של ההליך בהקדם האפשרי.

7.6.1.2. ככל שהספק אינו צד להליך, יפעל המזמין לצרפו, בהקדם האפשרי כצד להליך, על מנת לאפשר לו להתגונן. במקרה כאמור, רשאי המזמין לדרוש מהספק להיכנס בנעלי המזמין לצורך ניהול ההליך.

7.6.1.3. במקרה שהמזמין בחר לייצג את עצמו במסגרת הליך כאמור, הוא ימנע מלהודות בטענות התביעה, ללא הסכמת הספק מראש ובכתב.

## 8. קבלני משנה

- 8.1. בכפוף לאמור במסמכי המכרז, הספק יהיה רשאי להפעיל קבלני משנה לצורך אספקת השירותים.
- 8.2. מבלי לגרוע מהאמור, האחריות הכוללת למתן השירותים ולעמידה בכל תנאי המכרז תהיה של הספק ושלו בלבד.
- 8.3. בכל מקרה שהספק יעסיק קבלן משנה ייעודי לצורך ביצוע הוראות ההסכם ולצורך זה בלבד, המזמין יהיה רשאי לדרוש מהספק להחליף קבלן משנה זה אם הוא סבור כי הוא אינו מבצע את חובותיו כנדרש.

## 9. יחסים בין הצדדים

- 9.1. מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי:
- 9.1.1. היחסים ביניהם לפי ההסכם אינם יחסי עובד ומעביד והמזמין אינו המעסיק של עובדי וקבלני המשנה של הספק.
- 9.1.2. הספק בלבד יהיה אחראי לכל תשלום, לשיפוי בגין נזק, פיצויים או כל תשלום אחר המגיע ממנו על פי כל דין לאנשים המועסקים על ידו בין באופן ישיר בין כקבלני שירות, או לכל אדם אחר.
- 9.1.3. המזמין לא ישלם כל תשלום לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות בקשר לאנשים המועסקים על ידי הספק.
- 9.1.4. ככל שלמרות האמור לעיל, ערכאה שיפוטית או מינהלית מצאה כי המזמין נושא באחריות ישירה כלפי הספק, עובדיו או קבלני משנה שלו, כאילו הוא מעסיקם, ישפה הספק את המזמין עבור כל תשלום בו הוא חויב וחורג מהתמורה המגיע לו לפי הסכם זה. בכלל זה יישא הספק בתשלומי הוצאות משפט ושכר טרחת עורך דין בהם נשא המזמין.
- 9.1.5. במקרה של הגשת תביעה כאמור בסעיף זה, יודיע המזמין לספק על קיומה של התביעה, ויאפשר לספק להתגונן.

## 10. תמורה

- 10.1. התמורה לספק תשולם בהתאם למפורט בהצעת המחיר, המצורפת כנספח ב' להסכם.
- 10.2. תשלום התמורה יעשה לפי ביצוע בפועל ובכפוף לתנאי המכרז.
- 10.3. **הצמדה של התמורה -**
- 10.3.1. התמורה תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן.
- 10.3.2. ההצמדה תבצע בהתאם לכללים המפורטים בנספח ה' להסכם.
- 10.4. **סופיות התמורה:**

10.4.1. התמורה לספק תהיה סופית, ולא ישולם לספק סכום נוסף כלשהו בגין ביצוע הנדרש ממנו לפי הסכם זה, בכלל זה לא ישולם לספק בגין החזר הוצאות, נסיעות, תשלום עבור קבלני משנה תשלומים לצדדי ג' וכדו', אלא אם צוין אחרת במפורש במסמכי המכרז.

10.4.2. בכל מקרה שבו יחולו שינויים בהוראות הדין באופן המשפיע על ביצוע ההסכם, הספק יישא בעלויות של שינויים אלו, למעט אם נכתב במפורש אחרת במסמכי המכרז או בהסכם.

## 11. כללי תשלום

11.1. כללי התשלום המפורטים להלן כפופים להוראות החשב הכללי במשרד האוצר כפי שמתפרסמים מעת לעת.

11.2. לצורך וכתנאי לקבלת תשלומים, הספק ידאג להמציא למזמין צילום תעודת עוסק מורשה על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, בתוקף לשנת הכספים בה מתבקש התשלום, אישור מפקיד מורשה כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, בתוקף לאותה שנת כספים, כי הוא מנהל או פטור מלנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] ועל פי החוק וחשבון המפרט את התשלומים המגיעים לו בהתאם להסכם ("חשבון"). את החשבון על הספק להגיש בהתאם להנחיות המזמין, וזאת כתנאי לאישור החשבון ולהעברת התשלום לספק.

11.3. החשבון יכלול את הפרטים והמסמכים הבאים :

11.3.1. שם הספק וכתובתו, מספר מזהה של הספק, תאריך החשבון, מספר התחייבות או הזמנה, תיאור שירות או עבודה (וכן יחידת מידה, כמות, מחיר יחידה, אם קיים), ערך כולל לפני מס ערך מוסף, סכום מס ערך מוסף בגין החשבונית (מתייחס לעוסק מורשה בלבד), סך הסכום לתשלום – בספרות ובמילים, חתימת הספק או חתימה דיגיטלית וכן קיום הכיתוב "מסמך ממוחשב".

11.4. במקרה שבו יחול שינוי בגובה המע"מ תעודכן בהתאם התמורה לה זכאי הספק.

11.5. במקרה בו יהיו שינויים שאינם בגובה המע"מ במסים או בהיטלים, על מחיר השירותים או הטובין, לא יהיה בשינויים אלה כדי להשפיע על גובה התמורה, אלא בהתאם ובכפוף לקבלת אישור המזמין מראש ובכתב, ולפי שיקול דעתו הבלעדי.

11.6. הספק יידרש להגיש דיווחים וחשבוניות באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, מערכת ממוחשבת של הממשלה המאפשרת בין היתר הגשת חשבוניות באופן מקוון.

11.7. המזמין יבדוק ויאשר כל חשבון שיוגש לתשלום על ידי הספק, בהתאם למפורט לעיל ולהנחיות החשב הכללי.

11.8. מועד התשלום עבור חשבון שאושר על ידי המזמין, יהיה לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין, ובמקרים חריגים לא יאוחר מ- 30 ימים מתום אותו החודש שבמהלכו הומצא החשבון למזמין.

## 12. אחריות בנזיקין וחובת שיפוי

12.1. הספק יישא באחריות בגין אובדן או נזק מכל סוג שהוא, שייגרם למזמין, לעובדיו וכל מי מטעמו וכן לכל גוף, אדם או צדדים שלישיים כלשהם, עקב מעשה או מחדל של הספק, עובדיו, שלוחיו, קבלני משנה שלו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו, במסגרת ביצוע הסכם זה.

12.2. המזמין, הבאים מכוחו או המועסקים על ידו לא יישאו באחריות ולא יישאו בשום תשלום, הוצאה, אובדן או נזק, בגין נזק מכל סוג שהוא שייגרם לספק, לבאים מכוחו או למועסקים על ידו. האמור לא יחול ביחס לנזק שנגרם בזדון ושהאחריות בגינו מוטלת על המזמין לפי דין.

12.3. לא יהיה בסיומו של הסכם זה כדי לגרוע מאחריות הספק לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מהסכם זה או מאספקת השירותים על פיו או קשורה אליהם.

12.4. הספק מתחייב לשפות את המזמין באופן מלא, ככל שיחויב המזמין בפסק דין חלוט של ערכאה שיפוטית מוסמכת, ולשלם כל סכום בגין חיוב שעל פי הסכם זה חב בו הספק, ובתוספת כל הוצאותיו של המזמין, לרבות הוצאות משפטיות ושכר טרחת עורך דין שיהיו לו בקשר לתביעה בגין האמור, וכן בתוספת הפרשי הצמדה וריבית על פי דין. חובת השיפוי כאמור תחול בין אם השיפוי נובע מתביעתו של עובד של הספק או מי מטעמו של הספק (לרבות קבלני משנה) או עובד של המזמין או צד שלישי או של מבטח או מכל מקור אחר. הסכומים כאמור ישולמו למזמין מיד עם הגשת דרישתו בכתב ובה פירוט ההוצאות שנגרמו לו כאמור.

12.5. המזמין יודיע לספק על כל תביעה או דרישה על פי סעיף זה בהקדם האפשרי לאחר קבלתה, ויאפשר לו להתגונן מפניה. במקרה כאמור, המזמין לא יסכים לטענות שהועלו או נטענו נגד הספק, שהאחריות בגינם על פי הסכם זה היא על הספק, ללא הסכמה מראש ובכתב של הספק, ויודיע לספק מראש על כוונתו להתפשר עם התובע.

## 13. ביטוח

13.1. הספק מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים, ביחס לשירותים או העבודות נשוא הסכם זה עבור מדינת ישראל – משרד הבריאות, ככל שנהוגים בתחום פעילותו, בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים המבוצעים על ידו. ככל שיועסקו על ידי הספק קבלני משנה, עליו לוודא שביטוחיו כוללים כיסוי לאחריותו בגינם, וכן לדרוש מהם לערוך ביטוחים לכיסוי אחריותם הישירה, כנדרש בסעיף זה, או לוודא כי ביטוחיו יכללו כיסוי לפעילותם ולאחריותם הישירה.

- 13.2. הספק יוודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות (למעט ביטוח מסוג עבודות קבלניות/הקמה) המזמין יתווסף כמבוטח נוסף, בכפוף להרחבת שיפוי כלפי המזמין כמקובל באותו סוג ביטוח.
- 13.3. הספק יוודא כי בביטוח מסוג עבודות קבלניות/הקמה, המתייחס לשירותים נשוא ההתקשרות, ייכלל המזמין וכן כל הקבלנים וקבלני המשנה, כמבוטחים נוספים.
- 13.4. הספק יוודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף/השיבוב כלפי המזמין ועובדיו (ויתור כאמור לא יחול בגין נזק בזדון), וכן סעיף לפיו הביטוחים יהיו קודמים וראשוניים ללא זכות השתתפות או חזרה.
- 13.5. הספק הוא האחראי הבלעדי כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח, ההשתתפויות העצמיות עבור כל הפוליסות והוא האחראי היחיד למילוי כל החובות המוטלות על "המבוטח" לפי תנאי הפוליסה.
- 13.6. המזמין שומר לעצמו את הזכות לקבל מהספק אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, מעת לעת ולפי דרישה.

#### **14. המחאת זכויות או חובות על פי הסכם**

- 14.1. חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה או את ביצוע ההסכם, ללא אישור מראש ובכתב של המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. מבלי לגרוע מהאמור, המחאת זכויות או חובות לפי הסכם זה תיעשה בכפוף לחתימה על הסכם "גב אל גב" בין הממחה לנמחה. ההסכם האמור יועבר לידי המזמין כתנאי לכניסתה לתוקף של המחאת הזכויות או החובות.
- 14.2. מוצהר ומוסכם בזה כי למזמין הזכות להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו.

#### **15. הפסקת ההתקשרות**

- 15.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 90 יום על הפסקת ההתקשרות מכל סיבה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.
- 15.2. תוקפה של ההתקשרות מותנה בקיומו של תקציב מאושר של המזמין. ככל שבמהלך תקופת ההתקשרות לא יהיה תקציב מאושר כאמור תופסק ההתקשרות לאלתר.
- 15.3. מבלי לפגוע בכלליות האמור בכל מקום בהסכם, המזמין רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק, בהתראה של 30 יום, ולאחר קיום שימוע לספק, בכתב או בע"פ, בהתאם להחלטת המזמין, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:
- 15.3.1. אם ימונה קדם מפרק, מפרק זמני או קבוע לספק;
- 15.3.2. אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או לרכוש הספק;
- 15.3.3. אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק;

- 15.3.4. אם ניתן לספק צו לפתיחת הליכים לפי חוק חדלות פירעון ושיקום כלכלי, התשע"ח 2018, או צו שווה ערך במדינה אחרת;
- 15.3.5. אם הספק פשט את הרגל, חלה במחלה אשר מונעת ממנו את היכולת לבצע את האמור בהסכם זה, או הסתלק מביצוע ההסכם מכל סיבה אחרת;
- 15.4. על הספק להודיע מיידית למזמין על התרחשות אחד המקרים המפורטים בסעיף זה.

## 16. הפרת ההסכם

### 16.1. הפרה יסודית של ההסכם –

- 16.1.1. אלה יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם זה (להלן – "הפרה יסודית"):
- 16.1.1.1. הפרת סעיפי ההסכם הבאים (לפי כותרת הסעיפים): התחייבויות והצהרות הספק; סודיות; אבטחת מידע; ניגוד עניינים בביצוע ההסכם; קניין רוחני וזכויות יוצרים; קבלני משנה; הגבלת אחריות; ביטוח; המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם;
- 16.1.1.2. אם הספק לקח חלק בתיאום הצעות, לצורך זכיה במכרז;
- 16.1.1.3. אספקת שלא עומד בדרישות ההתקשרות;
- 16.1.1.4. אם הספק הסתלק מביצוע ההסכם;
- 16.1.2. הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו, לפעול בהתאם למפורט להלן:
- 16.1.2.1. לאפשר לספק לתקן את הפגם, וזאת תוך 7 ימי עבודה מעת קבלת ההודעה מאת המזמין, או תוך פרק זמן ארוך יותר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 7 ימים על הפסקת ההתקשרות.
- 16.1.2.2. אם כתוצאה מההפרה היסודית המזמין או מי מטעמו צפויים להיפגע באופן מידי, רשאי המזמין להפסיק מיידית את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה ללא התראה מוקדמת ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות המזמין לסעד או פיצוי כאמור, בהסכם או על פי כל דין.

### 16.2. הפרת ההסכם שאינה יסודית -

- 16.2.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה של אי עמידה של הספק בהתחייבויותיו על פי ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, המזמין רשאי לאפשר לספק לתקן את הפגם וזאת תוך 15 ימים ממועד משלוח הודעה בכתב מאת המזמין בהתאם להוראות ההסכם, או תוך פרק זמן אחר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין.

16.2.2. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, יהיה רשאי המזמין לפעול בהתאם לתרופות המפורטות להלן:

### 16.2.3. ביטול ההסכם עקב הפרה או הפרה צפויה:

16.2.3.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 30 יום על סיום או השהיית ההתקשרות בגין הפרת ההסכם.

16.2.3.2. נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, או כי לא יוכל לעמוד במועדי ובתנאי השירות (בסעיף זה: "הפרה צפויה"), יודיע על כך מיד בעל פה ובדואר אלקטרוני למזמין.

16.2.3.3. בכל מקרה של הפרה צפויה של ההסכם, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו לאפשר לספק להכין תכנית לתיקון הליקויים ולדון בה, לסיים את ההתקשרות או להשהותה או כל חלק ממנה.

### 16.2.4. קיזוז ועכבון –

16.2.4.1. מבלי לגרוע מזכויות המזמין לפי הסכם זה או על פי כל דין, למזמין תהיה זכות לקזז מסכומים שהוא חב לספק על פי ההסכם, כל חוב שהספק חייב לו, בין קצוב ובין שאינו קצוב, לרבות בין הזמנות. כך יהיו המזמין רשאי לעכב תחת ידו כל סכום שהוא חייב לספק, עד לתשלום כל חוב שיש לספק כלפי המזמין. ככל האפשר, יפעל המזמין על מנת לתת אפשרות לספק להשמיע טענותיו לעניין זה.

16.2.4.2. לספק לא תהא כל זכות קיזוז או עכבון כלפי המזמין או מזמין כלשהו בגין כל סכום שלטענתו מי מהם חייב לו.

### 16.2.5. אמת שירות ופיצויים מוסכמים –

16.2.5.1. אמת השירות (SLA) נועדה להגדיר את רמת השרות הנדרשת ע"י המזמין מהספק. אם הספק לא יעמוד ברמת השירות המוגדרת, רשאי המזמין לגבות מן הספק פיצויים מוסכמים כמופיע בטבלה להלן:

# מס'	אמת שירות SLA	הפרה	סנקציות בגין הפרה
1	עמידה בדרישות המשרד ובלוחות הזמנים	חריגה מלוחות הזמנים שהוצבו על ידי המשרד	500 ₪ לכל יום עיכוב
2	זמינות המנהל	אי זמינות המנהל	250 ₪ לכל הפרה
3	<u>עמידה בדרישות לפרסום כתבות פרינט/או אייטמים ברדיו ובטלוויזיה</u>	<u>אי עמידה בדרישת המשרד, ואם השתכנע המשרד כי אי העמידה הינה באחריות הספק</u>	<u>1,000 ₪ לכל אי עמידה בדרישה</u>

16.2.5.2. מימוש הפיצויים המוסכמים על ידי המזמין יכול ויעשה בכל דרך לרבות בדרך של קיזוז של חשבונית.

16.2.5.3. על אף האמור לעיל, מימוש פיצויים מוסכמים אינו מותנה במתן הודעה מוקדמת או אפשרות לתיקון הליקוי לספק.

16.2.5.4. הסכומים המצויינים בטבלה בגין פיצויים מוסכמים הינם הסכומים המקסימליים ולמזמין שיקול דעת בלעדי אם לדרוש פיצויים בגובה נמוך מהקבוע בטבלה.

16.2.5.5. גובה הפיצויים המוסכמים מהטבלה שלעיל, במצטבר לכל תקופה של 12 חודשים רצופים, לא יעלה על 50% מהיקף הרכש שבוצע בפועל בתקופה זו.

#### 16.2.6. רכש מספק חלופי –

16.2.6.1. מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר בהסכם ובמכרז, אם כתוצאה מהפרת הסכם או הפרה צפויה, שירות הנדרש למזמין אינו זמין מהספק לשביעות רצון המזמין, ירכוש אותו המזמין מספק חלופי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. ככל האפשר, יפעל המזמין על מנת לתת אפשרות לספק להשמיע טענותיו לעניין זה.

### 17. הרחבה וצמצום היקף ההתקשרות:

17.1. היקף השירותים כמפורט במסמכי המכרז, מעודכנים למועד כתיבתו ומהווים הערכה בלבד.

17.2. המזמין רשאי לשנות את הדרישות על פי צרכיו, להגדיל ואף להקטין את הכמויות, והספק במכרז מתחייב לעמוד בדרישות אלו. כל שינוי בכמויות השירותים הנדרשים מחייב אישור של הממונה או מי מטעמו. התשלום יעשה לפי השירותים שבוצעו בפועל.

17.3. למזמין אופציה להגדלה של עד 30% מהכמויות הנקובות בהצעת המחיר.

17.4. בכל מקרה, התמורה לספק בגין הרחבה בפעילותו ובגין הרחבה בשירותים המסופקים על ידו, תהא זהה לתעריף הקבוע והמוגדר ליחידה במכרז.

### 18. תרופות מצטברות

18.1. התרופות, לרבות זכות הקיזוז, עיכבון, חילוט, פיצויים מוסכמים, וכל הפעולות שרשאי המזמין בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי הספק, הן מצטברות, ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המזמין לכל סעד או תרופה בהתאם להסכם זה או לפי כל דין.

18.2. ויתר המזמין על זכויותיו עקב הפרת הוראה מהוראות הסכם זה על ידי הספק, לא ייחשב כויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.

### 19. סיום התקשרות

19.1. הסתיימה או הופסקה ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה, מכל סיבה שהיא, יחולו הכללים הבאים:

- 19.1.1. ישלם המזמין לספק בגין פעולות שביצע הספק טרם הפסקת ההתקשרות, ובגינם זכאי הספק לתשלום בהתאם לכללים המפורטים בהסכם זה.
- 19.1.2. המזמין רשאי להתקשר בהסכם עם ספק אחר בנושא ההתקשרות.
- 19.1.3. הספק ישתף פעולה עם המזמין בהעברת האחריות בביצוע חובותיו על פי הסכם זה, למזמין או לספק אחר שנבחר על ידי המזמין. בכלל זה יעביר הספק למזמין או לספק החדש כל מידע רלוונטי, יסייע לו במענה לשאלות, ויהיה זמין לפניותיו. ככל שהספק לא ישתף פעולה בהעברת האחריות, כמפורט לעיל, הוא יישא באחריות על כל נזק שיגרם למזמין או לספק החדש שהחל בביצוע ההסכם. לא ישולם לספק תשלום נוסף עבור שיתוף הפעולה כאמור מעבר לקבוע בהסכם זה.
- 19.1.4. לא תהיה לספק כל תביעה, דרישה כספית או טענה אחרת כלפי המזמין בקשר עם הפסקת ההתקשרות.

## 20. כתובות הצדדים והודעות

- 20.1. כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר אלקטרוני, אלא אם הסכימו הצדדים אחרת; הודעה בדואר אלקטרוני כאמור תחשב שנתקבלה עם קבלת אישור קריאה, או לאחר 3 ימים מיום אישור משלוח ההודעה בדואר האלקטרוני, המוקדם מבניהם.
- 20.2. משלוח דואר אלקטרוני על פי הסכם זה יהיה לכתובת הבאות:
- 20.2.1. כתובת דוא"ל המזמין: GPPPLD@MOH.GOV.IL או כל כתובת דוא"ל אחרת שתעודכן ע"י המזמין.
- 20.2.2. כתובת דוא"ל הספק: \_\_\_\_\_ או כל כתובת דוא"ל אחרת שתעודכן ע"י הספק.
- 20.3. כל הודעה **מהותית** על פי הסכם זה (כגון הודעות בנוגע לעיכובים, חריגות בתמורה, טענות הפרה, נושאים בעלי דחיפות וכיוצ"ב) תימסר בדואר אלקטרוני אשר ילווה בפנייה טלפונית לצורך וידוא קבלת הדואר האלקטרוני.
- 20.4. אישור שליחה מתיבת הדואר האלקטרוני, ישמש ראיה למועד השליחה. אישור קריאה, ישמש ראיה לתאריך המסירה.

## 21. שונות

- 21.1. הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא אך ורק לבתי המשפט המוסמכים במחוז בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין, ויחול עליהם החוק הישראלי.
- 21.2. פרטים מההסכם ומאופן מימושו יפורסמו באתר [חופש המידע הממשלתי](#), זאת בהתאם ל**נוהל פרסום התקשרויות** ובמקרים הרלוונטיים גם לפי [החלטת ממשלה 1116 מיום 29.12.2013](#), זאת בהתאם להנחיות המפורטות בהחלטת הממשלה האמורה.

- 21.3. כל שינוי בהוראת הסכם זה ייעשה בהסכמת שני הצדדים, מראש ובכתב.
- 21.4. הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל הסכם או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של הסכם זה בנושא ההתקשרות.
- 21.5. מועד החתימה על ההסכם יהיה מועד החתימה של אחרון הצדדים על ההסכם.

**ולראיה באו הצדדים על החתום:**

<hr/> <p><b>שם וחתימה</b> <b>מורשה חתימה מטעם הספק</b></p> <hr/> <p><b>תאריך</b></p>
--

<hr/> <p><b>שם וחתימה</b> <b>מורשה חתימה מטעם המזמין</b></p> <hr/> <p><b>תאריך</b></p>
--

<hr/> <p><b>שם וחתימה</b> <b>מורשה חתימה מטעם הספק</b></p> <hr/> <p><b>תאריך</b></p>
--

<hr/> <p><b>שם וחתימה</b> <b>מורשה חתימה מטעם המזמין</b></p> <hr/> <p><b>תאריך</b></p>
--

## נספח ג' – התחייבות לסודיות והיעדר ניגוד עניינים

לכבוד  
משרד הבריאות

1. אני \_\_\_\_\_, ת"ז \_\_\_\_\_, אשר תפקידי אצל \_\_\_\_\_ [למלא שם הספק] (להלן - "הספק") הינו \_\_\_\_\_, נותן התחייבות זו בקשר למכרז הפעלת מערך שיווקי עבור המרכז הלאומי להשתלות מספר 28/2025 (להלן - "המכרז") ..
2. בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:
  - 2.1 "מידע" - כל מידע (INFORMATION), ידע (KNOW-HOW), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור באספקת השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.
  - 2.2 "סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.
3. הנני מתחייב לשמור את המידע והסודות המקצועיים שיגיעו אלי עקב ההסכם, בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מילוי חובותיי על פי ההסכם.
4. מבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע והסודות המקצועיים שהגיעו אלי עקב ההסכם, למעט מידע שהוא בנחלת הכלל או מידע שיש למסור על פי כל דין.
5. לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת או התחייבות אחרת שלי לבין התחייבויות הספק על פי הסכם זה.
6. אמנע מכל פעולה שיש בה כדי ליצור ניגוד עניינים בין מילוי תפקידי על פי ההסכם לבין מילוי תפקיד או התחייבות אחרת, במישרין או בעקיפין.
7. אני מתחייב להודיע למזמין ולמזמין על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותיי על פי ההסכם לבין פעילות אחרת שלי.

שם: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

## נספח ד' – כללי הצמדה לתמורה

### 1. הגדרות בנושא הצמדה

- 1.1 **הצמדה** – הסדר הנעשה בהתקשרות ונועד להתאים ערך נכס, שירות או מחיר, לשינויים ברמת המחירים, בהסתמך על פרסומי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בנק ישראל או פרסומים רשמיים ובלתי תלויים אחרים, מישראל ומחוץ לישראל.
- 1.2 **מדד הבסיס** – המדד הידוע בתאריך הבסיס.
- 1.3 **מדד קובע** – המדד הידוע בתאריך הקובע.
- 1.4 **תאריך הבסיס** – נקודת הזמן בה התקבע הערך אשר ביחס אליו תבוצע ההצמדה לאורך תקופת ההתקשרות.
- 1.5 **התאריך הקובע** – נקודת הזמן שלפיה תחושב ההצמדה בפועל עבור תקופה מוגדרת.

### 2. תנאי ההצמדה

- 2.1 הצמדה – התמורה תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן.
- 2.2 תאריך הבסיס – המועד האחרון להגשת הצעות.
- 2.3 התאריך הקובע – תאריך הגשת החשבונית.
- 2.4 תדירות ההצמדה – חודשית.

### 3. ביצוע ההצמדה

- 3.1 ביצוע ההצמדה יחל מהחשבונית הראשונה להתקשרות.
- 3.2 אופן חישוב ההצמדה -
  - 3.2.1 ההצמדה בפועל תתבצע בהתאם למועד פרסום המדד הרלוונטי. ככל שהתאריך הקובע אינו יום עדכון המדד, ביצוע ההצמדה יחל ביום עדכון המדד האחרון הקודם לתאריך הקובע.
  - 3.2.2 חישוב ההצמדה יבוצע אחת לתקופה, בהתאם לתדירות ההצמדה הקבוע לעיל.
  - 3.2.3 סכום ההצמדה שיחושב יתווסף או יופחת לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.

## נספח ה' – נספח סייבר ואבטחת מידע – רמה רגילה

1. הגדרות ייעודיות לטופס זה:
  - 1.1 אירוע אבטחה – אירוע (INCIDENT) אשר עלול לפגוע בזמינות, ברציפות התפעולית, במהימנות או בסודיות המידע של המשרד, של מערכות או קוד המסופקות לו, של חומרה, תכנה, מאגרי מידע או תשתית, שבהם הספק עושה שימוש לצורך ביצוע ההסכם, ובכלל זה תקיפת סייבר.
  - 1.2 גורם מנחה – הגורם המנחה את המזמין בהיבטי סייבר והגנות מידע כגון: היחידה להגנת הסייבר בממשלה (להלן: "יה"ב") במערך הדיגיטל הלאומי, הממונה על הביטחון במשרד הביטחון (מלמ"ב), או מערך הסייבר הלאומי.
  - 1.3 מזמין – הגוף הרוכש עמו נחתמה ההתקשרות.
  - 1.4 מידע – כל מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, עובדה, פרט תוכן, מודל, תמונה, סרט, הקלטה, תהליך עסקי, חוות דעת, קוד ולוגיקה, אשר נשמרו או תועדו על ידי הספק באמצעי טכנולוגי מכל סוג שהוא.
  - 1.5 מידע רגיש – מידע של המזמין אשר יש בחשיפתו כדי לפגוע או לשבש בדרך כלשהי את עבודת המזמין, לפגוע בשירותים המסופקים על ידי המזמין או הממשלה, או לחשוף פרטים ומידע של המזמין אשר אינם נחלת הכלל, ובכלל זה מידע אישי של אזרחים או עובדים, תהליכי עבודה רגישים, שרטוטי מתקנים, תיאור מערכות אבטחה, קוד מקור ותוכנות של מערכות המזמין, מסמכי תכנון של מערכות המזמין או של מערכות המותאמות לשימוש, אמצעי הזדהות ואימות, מידע לגבי מזמינים מסווגים, יעדי הספקה של חומרה או מערכות וכל מידע אחר שיוגדר על ידי המזמין.
  - 1.6 מינהל הרכש – מינהל הרכש הממשלתי באגף החשב הכללי או נציגו.
  - 1.7 שירות חיוני – אחד מאלה:
    - 1.7.1 שירותים המסופקים על ידי המזמין לאזרחי ותושבי מדינת ישראל אשר תפקודם התקין והסדור הוא קריטי לניהול חיי האזרח או לפעילות המשק.
    - 1.7.2 שירות של המזמין הנדרש לתפקודו התקין של המזמין או הממשלה.
  - 1.8 תקיפת סייבר – אירוע אבטחה אשר נוצר כתוצאה מניסיון לעבור או לעקוף את אמצעי האבטחה או הבקרה שבהם הספק או המזמין עושים שימוש, למנוע גישה לשירות או למידע, או לנצל חולשה קיימת בניסיון לגרום להרס, אובדן, דלף, שינוי, שימוש, חשיפה לא מורשית או גישה לנתוני המזמין.

## 2. כללי

- 2.1 הספק יהיה האחראי הבלעדי על אבטחת המידע שהועבר או נצבר אצלו במסגרת ההתקשרות. בנוסף, הספק יהיה אחראי על אבטחת המערכות, התוכנות והחומרה המשמשת אותו לצורך אספקת השירותים או המוצרים למזמין, על תקינותם, אמינותם (INTEGRITY) ועל תפקודם השוטף והתקין. לצורך עמידת הספק בחובות אלו יתפעל

הספק ויעדכן את אמצעי האבטחה באופן שוטף, ויוודא כי האמצעים הטכנולוגיים והתהליכיים המשמשים לאבטחת המידע הם עדכניים ועומדים בסטנדרטים המקובלים בתחום.

2.2 מבלי לגרוע מהאמור, ולצורך עמידה בחובותיו על פי טופס זה, מסכים הספק על שיתוף פעולה עם המזמין כמפורט בטופס זה, והכל לצורך ביצוע תקין של התקשרויות עם ממשלת ישראל.

2.3 מנכ"ל הספק או בעל התפקיד הבכיר בחברה יהיה הכתובת לכל פניה באשר לחובות הספק בהתאם לטופס זה, כמפורט בסעיף 7 להלן, אלא אם מינה נציג אחר מטעמו והודיע על כך בכתב למזמין.

2.4 הספק מתחייב לתקן ליקויים שנמצאו על ידי המזמין בפרק זמן סביר ועל חשבונו, וכן מסכים כי ככל שלא יתקן ליקויים כאמור בפרק זמן סביר, יהווה הדבר הפרה יסודית של ההסכם, ויהווה עילה להפסקת התקשרות בכפוף לשימוע.

2.5 חובות הספק לפי טופס זה יחולו כל עוד מידע רגיש של המזמין זמין במערכותיו.

### 3. חובת דיווח

3.1 הספק מתחייב להודיע למזמין, בהקדם האפשרי, במהלך כל שעות היממה ובכל יום בשבוע, וללא שיהוי, על כל אירוע אבטחה אשר מסכן מידע או מערכות של המזמין או עלול להשפיע על יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו נשוא ההסכם, ובפרט יודיע למזמין על האירועים הבאים:

3.1.1 אירוע אבטחה או תקיפת סייבר אשר הביאו לדלף מידע הקשור למזמין או לשיבוש של מידע או קוד תוכנה.

3.1.2 אירוע אבטחה או ניסיון תקיפת סייבר אשר עלול להביא לפגיעה במערכות המזמין, במערכות המסופקות לו, במידע של המזמין או בקוד המשמש אותו.

3.1.3 אירוע אבטחה או ניסיון תקיפת סייבר אשר מטרתו לאסוף מידע על המזמין.

3.2 דיווח זה יעשה באמצעות פרטי הקשר של המזמין אשר מפורטים להלן:

3.3 במקרה כאמור, על הספק להודיע למזמין על התרחשות האירוע ועל כל פרט נוסף ביחס לאירוע זה. **חובה זה תחול גם אם אין בידי הספק את כלל המידע הרלוונטי, ועליו יהיה לעדכן את דיווחיו בהתאם למידע שיצטבר אצלו ולהנחיות המזמין.** על הדיווח לכלול לפחות את הפרטים הבאים:

3.3.1 תיאור כללי של האירוע, אופן התרחשותו, ציר הזמן הידוע של האירוע וכולי.

3.3.2 אופן הטיפול באירוע, והאמצעים הננקטים באופן מידי לצורך צמצום הנזק ומזעור החשיפה בטווח הזמן המידי.

3.3.3 המערכות אשר נפגעו או היו היעד לתקיפה.

3.3.4 המידע אשר זלג, נפגע או שהיה היעד לתקיפה.

3.3.5. ניתוח דרכי התקיפה, החולשות ששימשו את התקיפה וכל מידע רלוונטי אחר.

3.3.6. פעולות מתקנות למניעת הישנות אירועים אלו בעתיד.

3.3.7. כל מידע אחר, שיידרש על ידי המזמין, לצורך ניתוח האירוע.

3.4. חובת הדיווח המפורטת בסעיפים 3.1 – 3.2 לעיל תוגבל למידע הרלוונטי למערכות הספק המשמשות למתן שירותים למזמין או מחזיקות במידע רגיש, ולא נדרש גילוי מידע של לקוחות או גורמים בלתי קשורים אחרים.

#### 4. ביקורת תקופתית

4.1. המזמין יהיה רשאי לבצע, אחת לשנה לכל היותר, ביקורת תקופתית על אודות עמידת הספק בכל דרישות הגנת המידע, הפרטיות והסייבר החלות על אספקת השירותים למזמין. ביקורת זו תבצע, בתיאום מראש, בדרך של בקשת דוחות ודיווחים על אופן עמידת הספק בדרישות המכרז לאבטחת מידע והגנות סייבר. על הספק להעביר את הדוחות והדיווחים בהתאם ללוח הזמנים שיוגדר על ידי המזמין.

4.2. ככל שהספק סבור כי יש בהעברת המידע חשש לפגיעה בתהליכי העבודה שלו, או בשירותים הניתנים ללקוחות האחרים שלו או שהיא כרוכה בעלויות כספיות לא פרופורציונאליות, יפנה למזמין לצורך תיאום אופן ביצוע הביקורת.

#### 5. ביקורת בעקבות חשש לתקיפת סייבר

5.1. המזמין יהיה רשאי לבצע ביקורת בעקבות חשש לתקיפת סייבר המשפיע על אספקת השירותים או המוצרים למזמין, בהתאם לאחד המסלולים המפורטים להלן:

##### 5.1.1. מסלול א' – ביקורת על התמודדות הספק

5.1.1.1. המזמין יהיה רשאי לדרוש כל מסמך או פירוט לגבי אופן התמודדות הספק עם תקיפת הסייבר כמפורט בסעיף [3.23-2](#) לעיל או כל מידע אחר הנדרש על מנת להעריך את היקף ההשפעה על אספקת השירותים או המוצרים למזמין.

5.1.1.2. המזמין יהיה רשאי לדרוש כל מסמך או פירוט לגבי אופן התמודדות הספק עם תקיפת הסייבר כמפורט בסעיף [3.23-2](#) לעיל או כל מידע אחר הנדרש על מנת להעריך את היקף ההשפעה על אספקת השירותים או המוצרים למזמין.

5.1.1.3. המזמין יהיה רשאי לדרוש מהספק לבצע כל בדיקה או פעולה סבירה במערכותיו של הספק המשמשות למתן השירותים לצורך בחינת התקיפה או על מנת לבחון קיום אירוע כאמור. כל מידע שיועבר לספק לצורך בדיקה זו הוא רגיש ואין להעבירו לכל גורם אחר ללא אישור המזמין.

5.1.1.4. ככל שהמזמין, בהתייעצות עם הגורם המנחה, מצא כי אין די באמור בסעיפים לעיל על מנת להבטיח בצורה מספקת את הגנת המערכות או המידע של המזמין, או שמדובר במידע רגיש, או באירוע שיש לו השפעה

על שירותים חיוניים, יהיה המזמין רשאי לקבוע כי במקביל לעבודת הספק, המשך הטיפול באירוע יהיה כאמור במסלול ב' כמפורט בסעיף [5.1.25-1-2](#) להלן.

#### 5.1.2 מסלול ב' – סיוע של המזמין בהתמודדות עם האירוע

5.1.2.1 פעילות במסלול זה תהיה בכפוף להחלטת המזמין ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, ובכפוף להסכמה מפורשת ובכתב של הספק, למעט במקרים המפורטים בסעיף [5.1.1.45-1-1-4](#), שבהם לא תידרש הסכמה מפורשת של הספק.

5.1.2.2 המזמין יסייע לספק בביצוע הפעולות המפורטות להלן, באופן ישיר ובאמצעות כלים העומדים לרשות המזמין ועל חשבונו:

5.1.2.2.1 בדיקת מערכות הספק הנוגעות למתן השירותים או לאספקת המוצרים.

5.1.2.2.2 בדיקת הנזקים או הסיכונים שנגרמו למזמין.

5.1.2.2.3 סיוע בהתמודדות עם אירוע האבטחה.

5.1.2.2.4 אבחון אופן התקיפה, המערכות שנפגעו והשפעתה על מתן השירות.

5.1.2.2.5 בחינת דרכים למנוע את המשכם והישנותם של הסיכונים שנגרמו למזמין ומתן הנחיות לספק בדבר הדרכים לצמצם סיכונים אלו וכולי.

5.1.3 אין בסיוע על ידי המזמין בכדי להפחית אי אלו ממחויבויות הספק. ככל שהספק חושב שהנחיה מסוימת עשויה לפגוע ברמת האבטחה או בשירותים הניתנים על ידו, עליו להתריע על כך בצורה מפורשת לנציג המזמין.

5.2 הספק ישתף פעולה כמיטב יכולתו עם דרישות המזמין ויעמיד לרשותו כל מידע נדרש לצורך אבחון והתמודדות עם אירוע האבטחה או על מנת לוודא כי אירוע כאמור לא מתקיים. מידע זה יוגבל למידע הרלוונטי למערכות המזמין או המערכות המשמשות למתן שירותים למזמין, וללא גילוי מידע של לקוחות או גורמים בלתי קשורים אחרים.

5.3 ככל שהספק סבור כי יש בהעברת המידע או באופן ביצוע הביקורת חשש לפגיעה בתהליכי העבודה שלו או בשירותים הניתנים ללקוחות האחרים שלו, יפנה למנהל מינהל הרכש הממשלתי לצורך תיאום אופן ביצוע הביקורת.

#### 6. נציגי המזמין

6.1 לטובת ביצוע ההתחייבויות המפורטות בטופס זה, המזמין יהיה רשאי להעביר את כלל המידע שהתקבל אצלו לידי הגורם המנחה, וכן לידי מינהל הרכש, וזאת לצורך הערכת סיכונים וקביעת פעולות הנדרשות מהספק.

6.2. הגורמים המנחים את המזמין בהיבטי אבטחת מידע והגנות סייבר ומינהל הרכש יהיו רשאים לבוא במקום המזמין בכל סמכות הנתונה למזמין לפי טופס זה, והספק ישתף פעולה עם הנחיות שיתקבלו מהם לפי הוראות הטופס.

6.3. הגורם המנחה ומינהל הרכש יהיו מחויבים להשתמש במידע שיתקבל מהספק אך ורק לצרכים האמורים בטופס זה תוך גילוי לגורמים הנדרשים לכך בלבד.

**7. כתובת לפניות בנושא אבטחת מידע והגנת סייבר**

7.1. הודעות/פניות בנושא אבטחת מידע והגנת סייבר יועברו לספק באמצעות כתובת הדואר האלקטרוני הבאה: \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

חתימת הספק:

שם \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

נספח ד'(2) – דרישות אבטחת מידע

מצ"ב קובץ הנחיות אבטחת מידע לספקים משרד הבריאות וקובץ אקסל – כקבצים נפרדים.